

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 223  
с углубленным изучением немецкого языка  
Кировского района Санкт-Петербурга

**ГБОУ СОШ № 223 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА  
На Педагогическом совете  
Протокол  
№ 6 от 23.06. 2023г.

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом № 221-ОД от 30.08.2023г.  
Директор  
\_\_\_\_\_Лысова С.В.

Дополнительная общеобразовательная программа  
**«ШКОЛЬНЫЙ МЕДИАЦЕНТР»**

Возраст учащихся: 13 – 17 лет  
Срок освоения - 1 год

Разработчик: Кокурина Инна Александровна,  
методист

## **СТРУКТУРНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ:**

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА              | 5  |
| УЧЕБНЫЙ ПЛАН                       | 6  |
| МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ | 7  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА                  | 10 |
| КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК         | 20 |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа имеет **социально-педагогическую (социально-гуманитарную)** направленность.

### **Адресат**

Программа реализуется для учащихся 13-17 лет.

### **Актуальность**

Программа соответствует государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей (законных представителей) в сфере средств массовой коммуникации. Работа над созданием медиапродукта позволяет проявить себя, попробовать свои силы в разных видах деятельности – от гуманитарной до технической. И показать публично результаты своей работы.

### **Уровень освоения**

Программа имеет **общекультурный** уровень освоения

### **Объем и срок освоения**

Программа реализуется в объеме 216 часов, 1 год

### **Цель программы:**

развитие творческих и интеллектуальных способностей личности посредством овладения технологиями средств массовой информации.

### **Задачи программы:**

#### *Образовательные:*

- Познакомить с такими профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, корректор, а также фоторепортёр, видеооператор, режиссёр, режиссёр монтажа и др.
- Познакомить с этапами и правилами создания проектов в различных средствах массовой коммуникации. Научить создавать собственные проекты на основе полученных знаний.
- Научить навыкам делового общения, умению вести конструктивный диалог, публично выступать.
- Научить собирать, обрабатывать и представлять конкретную информацию.
- Изучить компьютерные программы обработки фото - и видеофайлов.

#### *Развивающие:*

- Развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности.

#### *Воспитательные:*

- Воспитывать интерес к событиям школьной жизни.
- Развивать навыки коллективной работы.

### **Планируемые результаты:**

#### *Личностные результаты:*

- развитие личностных качеств: коммуникабельность, общая эрудиция, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело;
- активное включение в общение и взаимодействие с окружающими на принципах уважения и доброжелательности.

#### *Метапредметные результаты:*

- определение и формулирование цели деятельности на занятии с помощью педагога, а далее самостоятельно.
- овладение навыками работы с приложениями обработки фото - и видеофайлов;
- умение совместно договариваться о правилах общения и поведения в игре, реализации творческого проекта и следовать им;

#### *Предметные результаты:*

- овладение основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта, умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях;
- овладение навыками сбора, обработки и представления информации.

### **Организационно-педагогические условия**

#### **Язык реализации.**

Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

#### **Форма обучения.**

Программа реализуется в очной форме обучения.

**Особенности реализации.**

При необходимости программа может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также в сетевой форме.

**Особенности организации образовательного процесса.**

Для одаренных детей программа может быть реализована через разработку индивидуального образовательного маршрута.

**Условия набора.**

На обучение по программе принимаются учащиеся

- 13-17 лет.
- без вступительных испытаний
- без требований к полу учащихся
- без специальной подготовки.

**Условия формирования групп.**

Группы формируются разновозрастные.

**Количество учащихся в группе.**

Количество учащихся в группах по программе с учетом оснащенности компьютерного класса ОУ: 10 человек.

**Форма организации учебного процесса.**

Форма организации учебного процесса при реализации программы – учебное занятие.

**Формы организации занятий.**

Занятия по программе проводятся преимущественно всем составом группы, при необходимости могут проводиться по малым группам, индивидуально.

Программой предусматривается самостоятельная работа по заданию педагога.

**Формы проведения занятий.**

Формами проведения учебных занятий по программе являются теоретические и практические занятия, занятие–игра, комбинированное занятие. Но также могут быть и выступление, открытое занятие.

**Формы организации деятельности учащихся на занятии.**

Программой предусмотрены следующие формы организации деятельности учащихся на занятии:

- фронтальная (беседа, показ, объяснение),
- групповая (выступления, запись роликов и т.д.),
- в малых группах (создание репортажа и т.п.),
- индивидуальная (для работы с одаренными детьми, отработки отдельных навыков.).

**Материально-техническое оснащение.**

- Компьютеры и ноутбуки с высокой производительностью и большим объемом памяти для обработки медиафайлов.
- Профессиональное видео- и аудиооборудование: камеры, микрофоны, микшерные пульта.
- Программное обеспечение для монтажа видео, обработки аудио, графического дизайна и анимации.
- Освещение для съемок и фотосессий.
- Фотофоны для создания спецэффектов.
- Принтеры и сканеры высокого разрешения для печати и сканирования материалов.
- Интерактивные доски и проекторы для презентаций и обучения.
- Петличные микрофоны для записи звука.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
Дополнительная общеразвивающая программа  
«ШКОЛЬНЫЙ МЕДИАЦЕНТР»

| №<br>п/п | Разделы   | Количество часов |          |       | Формы контроля                            |
|----------|---|------------------|----------|-------|---|
|          |   | теория           | практика | всего |   |
| 1.       | Вводное занятие История журналистики России   | 3                |          | 3     | Фронтальный опрос, включенное наблюдение. |
| 2.       | Литературная и газетная статья.   | 6                | 15       | 21    | Тестовое задание                          |
| 3.       | Компьютерные технологии в СМИ. Программы обработки фото- и видеофайлов.   | 21               | 69       | 90    | Составление музейного каталога            |
| 4.       | Подготовка текста и поиск информации для публикаций и видеороликов. Создание фотопрезентаций, видеороликов и видеофильмов | 21               | 78       | 99    | Разработка экскурсионного маршрута        |
| 5.       | Итоговое занятие.   |                  | 3        | 3     |   |
|          |   | 51               | 165      | 216   |   |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
Дополнительная общеразвивающая программа  
«ШКОЛЬНЫЙ МЕДИАЦЕНТР»

**ЗАДАЧИ**

*Образовательные:*

- Познакомить с такими профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, корректор, а также фоторепортёр, видеооператор, режиссёр, режиссёр монтажа и др.
- Познакомить с этапами и правилами создания проектов в различных средствах массовой коммуникации. Научить создавать собственные проекты на основе полученных знаний.
- Научить навыкам делового общения, умению вести конструктивный диалог, публично выступать.
- Научить собирать, обрабатывать и представлять конкретную информацию.
- Изучить компьютерные программы обработки фото - и видеофайлов.

*Развивающие:*

- Развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности.

*Воспитательные:*

- Воспитывать интерес к событиям школьной жизни.
- Развивать навыки коллективной работы.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

*Личностные результаты:*

- развитие личностных качеств: коммуникабельность, общая эрудиция, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело;
- активное включение в общение и взаимодействие с окружающими на принципах уважения и доброжелательности.

*Метапредметные результаты:*

- определение и формулирование цели деятельности на занятии с помощью педагога, а далее самостоятельно.
- овладение навыками работы с приложениями обработки фото - и видеофайлов;
- умение совместно договариваться о правилах общения и поведения в игре, реализации творческого проекта и следовать им;

*Предметные результаты:*

- овладение основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта, умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях;
- овладение навыками сбора, обработки и представления информации.

## СОДЕРЖАНИЕ

### Дополнительная общеразвивающая программа «ШКОЛЬНЫЙ МЕДИАЦЕНТР»

#### **1. Вводное занятие. История журналистики России.**

Теория: Инструктаж по ОТ. Знакомство с программой. Ранние этапы развития прессы. Русская журналистика 19 века. Русская журналистика 20 века

#### **2. Литературная и газетная статья.**

Теория: Требования к литературной и газетной заметке. Виды литературных и газетных статей. Из чего складывается процесс журналистского творчества.

Практика: Обучение созданию текста. Жанр как форма выступления журналиста. Отработка навыков написания произведений различных жанров.

#### **3. Основы оформительской работы.**

Теория: Возможности программы Microsoft Publisher., Power Point.

Практика: Работа с ПК в программе Microsoft Publisher, Power Point.

#### **4. Компьютерные технологии в СМИ. Программы обработки фото- и видеофайлов**

Теория: Программы обработки фотофайлов. Программа Paint. Программа Adobe Photoshop.

Программа обработки видеофайлов Movie maker. Программа обработки видеофайлов Windows live.

Практика: Использование компьютерных технологий для обработки фотофайлов. Тренинг обработки фото и видеофайлов.

#### **5. Подготовка текста и поиск информации для публикаций и видеороликов. Создание фото презентаций, видеороликов и видеофильмов.**

Теория: Правила сбора информации. Темы школьной жизни, интересные людям.

Практика: Сбор фото, видеоинформации об основных школьных событиях. Сбор информации о текущих событиях для школьного сайта и группы ВК.

#### **6. Итоговое занятие.**

Практика: защита фото презентаций, видеороликов и видеофильмов.

**ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
Дополнительная общеразвивающая программа  
«ШКОЛЬНЫЙ МЕДИАЦЕНТР»

| № п/п занятия | Тема занятия  | Тип /форма занятия |
|---------------|---|--------------------|
| 1.            | История журналистики России. Ранние этапы развития прессы. Русская журналистика 19 века.                                    | Учебное            |
| 2.            | Русская журналистика 20 века  | Комбинированное    |
| 3.            | Литературная и газетная статья. Требования к литературной и газетной заметке.   | Комбинированное    |
| 4.            | Виды литературных и газетных статей.  | Учебное            |
| 5.            | Виды литературных и газетных статей.  | Комбинированное    |
| 6.            | Из чего складывается процесс журналистского творчества.   | Комбинированное    |
| 7.            | Обучение созданию текста. Жанр как форма выступления журналиста. Отработка навыков написания произведений различных жанров. | Учебное            |
| 8.            | Обучение созданию текста. Жанр как форма выступления журналиста. Отработка навыков написания произведений различных жанров. | Учебное            |
| 9.            | Обучение созданию текста. Жанр как форма выступления журналиста. Отработка навыков написания произведений различных жанров. | Комбинированное    |
| 10.           | Основы оформительской работы. Возможности   | Комбинированное    |
| 11.           | Основы оформительской работы. Возможности   | Учебное            |
| 12.           | Программы Microsoft Publisher., Power Point. Работа с ПК в программе Microsoft Publisher, Power Point.                      | Комбинированное    |
| 13.           | Программы Microsoft Publisher., Power Point. Работа с ПК в программе Microsoft Publisher, Power Point.                      | Учебное            |
| 14.           | Программы обработки фотофайлов. Программа Paint.  | Комбинированное    |
| 15.           | Программы обработки фотофайлов. Программа Paint.  | Комбинированное    |
| 16.           | Программы обработки фотофайлов. Программа Paint.  | Комбинированное    |
| 17.           | Программы обработки фотофайлов. Программа Paint.  | Учебное            |
| 18.           | Программы обработки фотофайлов. Программа Paint.  | Комбинированное    |
| 19.           | Программа Adobe Photoshop.  | Комбинированное    |
| 20.           | Программа Adobe Photoshop.  | Комбинированное    |
| 21.           | Программа обработки видеофайлов Movie maker.  | Комбинированное    |
| 22.           | Программа обработки видеофайлов Movie maker.  | Комбинированное    |
| 23.           | Программа обработки видеофайлов Movie maker.  |                    |
| 24.           | Программа обработки видеофайлов Movie maker.  | Учебное            |
| 25.           | Программа обработки видеофайлов Windows live.   | Комбинированное    |
| 26.           | Программа обработки видеофайлов Windows live.   | Учебное            |
| 27.           | Программа обработки видеофайлов Windows live.   | Комбинированное    |
| 28.           | Использование компьютерных технологий для обработки фотофайлов.   | Учебное            |
| 29.           | Использование компьютерных технологий для обработки фотофайлов.   | Комбинированное    |
| 30.           | Использование компьютерных технологий для обработки фотофайлов.   | Учебное            |



|     |   |                 |
|-----|---|-----------------|
| 31. | Использование компьютерных технологий для обработки фотофайлов.                 | Практическое    |
| 32. | Использование компьютерных технологий для обработки фотофайлов.                 | Комбинированное |
| 33. | Использование компьютерных технологий для обработки фотофайлов.                 | Практическое    |
| 34. | Роль изобразительно-выразительных средств в популярности периодических изданий. | Учебное         |
| 35. | Роль изобразительно-выразительных средств в популярности периодических изданий. | Комбинированное |
| 36. | Роль изобразительно-выразительных средств в популярности периодических изданий. | Учебное         |
| 37. | Роль изобразительно-выразительных средств в популярности периодических изданий. | Комбинированное |
| 38. | Тренинг обработки фотофайлов.   | Учебное         |
| 39. | Тренинг обработки фотофайлов.   | Комбинированное |
| 40. | Тренинг обработки фотофайлов.   | Комбинированное |
| 41. | Тренинг обработки видеофайлов.  | Комбинированное |
| 42. | Тренинг обработки видеофайлов.  | Комбинированное |
| 43. | Подготовка текста и поиск информации для публикаций и видеороликов.             | Практическое    |
| 44. | Подготовка текста и поиск информации для публикаций и видеороликов.             | Комбинированное |
| 45. | Подготовка текста и поиск информации для публикаций и видеороликов.             | Учебное         |
| 46. | Создание фотопрезентаций.   | Учебное         |
| 47. | Создание фотопрезентаций.   | Комбинированное |
| 48. | Создание фотопрезентаций.   | Практическое    |
| 49. | Создание фотопрезентаций.   | Учебное         |
| 50. | Создание фотопрезентаций.   | Комбинированное |
| 51. | Создание видеороликов.  | Практическое    |
| 52. | Создание видеороликов.  | Учебное         |
| 53. | Создание видеороликов.  | Учебное         |
| 54. | Создание видеороликов.  | Комбинированное |
| 55. | Создание видеофильмов.  | Учебное         |
| 56. | Создание видеофильмов.  | Комбинированное |
| 57. | Создание видеофильмов.  | Комбинированное |
| 58. | Создание видеофильмов.  | Практическое    |
| 59. | Создание видеофильмов.  | Учебное         |
| 60. | Создание видеофильмов.  | Комбинированное |
| 61. | Создание видеофильмов.  | Практическое    |
| 62. | Сбор фото, видеоинформации об основных школьных событиях.                       | Комбинированное |
| 63. | Сбор фото, видеоинформации об основных школьных событиях.                       | Комбинированное |
| 64. | Сбор фото, видеоинформации об основных школьных событиях.                       | Практическое    |
| 65. | Сбор фото, видеоинформации об основных школьных событиях.                       | Практическое    |

|            |   |                 |
|------------|---|-----------------|
| <b>66.</b> | Сбор фото, видеоинформации об основных школьных событиях.         | Учебное         |
| <b>67.</b> | Сбор фото, видеоинформации об основных школьных событиях.         | Практическое    |
| <b>68.</b> | Сбор информации о текущих событиях для школьного сайта.           | Комбинированный |
| <b>69.</b> | Сбор информации о текущих событиях для школьного сайта.           | Комбинированный |
| <b>70.</b> | Сбор информации о текущих событиях для школьного сайта.           | Практическое    |
| <b>71.</b> | Подведение итогов. Самоанализ деятельности (личной и совместной). | Практическое    |
| <b>72.</b> | Итоговое занятие.   | Практическое    |

## МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### Методические материалы.

Для реализации данной программы используются следующие педагогические технологии: технология учебного проектирования; технология коллективной мыследеятельности, технология коллективного творческого дела, а также могут быть использованы электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Для реализации поставленных задач в процессе обучения по программе используются следующие методы:

Словесные методы обучения:

- объяснение;
- беседа.

Наглядный метод обучения:

- наглядные материалы: картинки, рисунки, плакаты, фотографии; таблицы, схемы;
- видеоматериалы

Методы практической работы:

- экскурсии;
- выставки.

Для реализации разделов программы используются следующие информационные источники:

Список литературы для педагога:

1. Агафонов А.В., Пожарская С.Г. // Фотобукварь. М., 1993,- 200с.
2. Бабкин Е.В., Баканова А.И. //Фото и видео. М., Дрофа, 1995, - 380с.
3. Гурский Ю., Корабельникова Г. Photoshop 7.0. Трюки и эффекты - Спб.: Питер, 2002
4. Кишик А.Н. Adobe Photoshop 7.0. Эффективный самоучитель
5. Соколов А. Г. Монтаж: телевидение, кино, видео – Editing: television, cinema, video. — М.: Издатель А. Г. Дворников, 2003.—206 с.
6. Бурдые. П. О телевидении и журналистике /. Пер. Бурдые -. М.: Прагматика культуры, 2002 - 160 с.
7. Деева И.В.// Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации «История и актуальные проблемы отечественной и зарубежной журналистики». Шахты, 2014.

Электронные ресурсы:

Основы журналистики в школе <http://kovgantv.ru/index.php/skachat>

### Оценочные материалы.

Для отслеживания результативности деятельности по программе проводятся текущий, промежуточный, итоговый контроли. Педагог использует различные способы диагностики: наблюдение, собеседование, зачётные задания и т.д.

*Текущий контроль* осуществляется в течение учебного года в форме тестирования, публичных демонстраций своих медиарбот, выполнения групповых заданий.

*Итоговый контроль* осуществляется по окончании прохождения всей программы в форме публичной защиты своей проектной работы.

*Оценочный материал (диагностический инструмент):*

**Тест «Речевая грамотность»** - <https://gramotei.online/demo/run>. Позволяет проверить знания по пунктуации и орфографии в форме онлайн-тестирования.

пройдите тест и узнайте свой уровень грамотности

Выберите тему и уровень

Тема:

Кто Вы?:

Класс: 9

Как будет проходить тест?

Вам будет предложено 75 заданий (примерно на 8 минут).  
Отвечайте, кликая по вариантам ответов или нажимая < >

Справившиеся с этим заданием проходят собеседование с педагогом на наличие речевых ошибок.

Оценивание каждого критерия по 12 бальной шкале:

1-6 баллов - оценка «3»;

6-10 баллов - оценка «4»;

11-12 баллов - оценка «5».

Общий результат:

1-30 – оценка «3»;

30-50 - оценка «4»;

50-60 – оценка «5».

| ФИ уч-ся | Критерии                                       | Балл |
|----------|--|------|
|          | Грамотность                                    |      |
|          | Объем информации                               |      |
|          | Умение излагать свои мысли                     |      |
|          | Связь с современностью                         |      |
|          | Знание особенностей<br>Публицистического стиля |      |

### Контрольное задание: «Репортаж», «Новостной пост»

*Объект оценивания:* авторский текст в жанре репортажа и новостной статьи, ролика.

*Требования к объекту оценивания:*

- Наличие заголовка текста, соответствующего теме репортажа.
- Указание автора текста.
- Отсутствие речевых и грамматических ошибок в тексте.
- Объем текста: 1-2 печатных листа, 14 кегль, интервал 1,5, шрифт Times New Roman

Критерии контрольного задания: «Репортаж», «Новостной пост»

| Критерии оценки   | Показатели  |
|---|---|
| <b>1. Критерии авторства</b>  |   |
| 1.1. Наличие авторской позиции (авторского мнения, отношения к описываемому событию, явлению).  | Количество читателей репортажа, которые одинаково формулируют содержание авторской позиции (авторского мнения, отношения):<br>- более 90 % – 10 баллов;<br>- от 50 до 90 % – 7 баллов;<br>- от 20 до 50 % – 4 балла;<br>- менее 20 % – 2 балла;<br>- все читатели затрудняются выделить авторскую позицию – 0 баллов. |
| 1.2. Применение средств предъявления авторской позиции, адекватных жанру репортажа: прямое высказывание отношения (критика, одобрение, комментарии и др.); выделение наиболее значимых с точки зрения автора эпизодов; эмоционально - окрашенный стиль текста и др. | Количество использованных средств:<br>- 2 и более – 10 баллов;<br>- 1 средство – 7 баллов;<br>- Отсутствие средств – 0 баллов.  |
| <b>2. Критерии соответствия жанру</b>   |   |
| 2.1. «Композиция репортажа».  | Соблюдение требований к композиции; последовательность изложения:<br>- все требования соблюдены репортажа, события переданы последовательно – 10 баллов;  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- одно требование не соблюдается, события переданы последовательно – 7 баллов;</li> <li>- все требования соблюдены, хронология событий нарушена – 5 баллов;</li> <li>- одно требование не соблюдается, хронология событий нарушена – 2 балла;</li> <li>- требования нарушены, последовательность событий отсутствует – 0 баллов.</li> </ul> |
| 2.2.Применение средств, создающих «эффект присутствия»: свидетельство очевидцев, прямая речь, диалоги, обращение к деталям описания, эмоциональное состояние автора. | <p>Количество использованных средств, создающих «эффект присутствия»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- три и более – 10 баллов;</li> <li>- два – 7 баллов;</li> <li>- одно – 5 баллов;</li> <li>- средства не использованы – 0 баллов.</li> </ul>  |
| 2.3.Достоверность информации: отсутствие ошибок в используемых названиях, фамилиях, правильная передача слов участников события, правдивое описание действия и др.   | <p>Количество ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ошибок нет – 10 баллов;</li> <li>- одна ошибка, обнаруженная редактором в ходе подготовки материала к печати – 5 баллов;</li> <li>- на материал подана рекламация, информация рекламации подтвердилась – 0 баллов.</li> </ul>   |

### Презентация в Power Point

| №  | Критерии                           | Требования   | Примечания   |
|----|------------------------------------|--|--|
| 1. | <b>Основные слайды презентации</b> | <p>Структура презентации:</p> <p>1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип;</p> <p>2-ой слайд – сведения об авторе;</p> <p>3-ий слайд – содержание презентации с кнопками навигации;</p> <p>в конце – список используемых источников</p> <p>завершающий слайд – повторение контактной информации об авторе.</p> | <p>На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация.</p> <p>Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка.</p> <p>Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания)</p> |
| 2. | <b>Виды слайдов</b>                | <p>Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с текстом</li> <li>• с иллюстрациями;</li> <li>• с таблицами;</li> <li>• с диаграммами;</li> <li>• с анимацией</li> </ul>                                   |  |

|    |                                     |  |   |
|----|-------------------------------------|--|---|
| 3. | <b>Шрифт</b>                        | <p><b>Текст должен быть хорошо виден.</b></p> <p>Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков).</p> <p>Лучше использовать шрифты <b>Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS</b></p> <p>Интервал между строк – полуторный.</p>  | Желательно устанавливать <b>ЕДИНЫЙ СТИЛЬ</b> шрифта для всей презентации.   |
| 4. | <b>Содержание информации</b>        | <p>При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения.</p> <p>Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.</p> | <b>В презентациях точка в заголовках ставится.</b>  |
| 5. | <b>Объем информации</b>             | <p><b>Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации:</b> одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.</p> <p>Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>  | Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).   |
| 6. | <b>Способы выделения информации</b> | <p>Следует <b>наглядно</b> размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.</p> <p>Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.</p>  | Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.  |
| 7. | <b>Использование списков</b>        | Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.  |   |
| 8. | <b>Воздействие цвета</b>            | <p>Важно грамотное сочетание цвета в презентации!</p> <p>На одном слайде рекомендуется использовать <b>не более трех цветов</b>: один для фона, один для заголовков, один для текста.</p> <p>Для фона и текста используйте контрастные цвета.</p> <p>Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые</p>  | <p>Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов.</p> <p><b>Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</b></p> |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     |  | партнеры, участники конференции и т.д.).   |  |
| 9.  | <b>Цвет фона</b>                           | Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи.<br><b>Пёстрый фон не применять.</b>  | Текст должен быть хорошо виден на любом экране!<br>Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)   |
| 10. | <b>Размещение изображений и фотографий</b> | В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.<br>Картинка должна иметь размер не более 1024*768<br>Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.<br>Перед демонстрацией <b>ОБЯЗАТЕЛЬНО</b> проверять, насколько четко просматриваются изображения. | Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager);</li> <li>• вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию;</li> <li>• обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint</li> </ul> Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д.<br><b>Плохой</b> считается презентация, которая: <ul style="list-style-type: none"> <li>• долго загружается и имеет большой размер,</li> <li>• когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения!</li> </ul> Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания! |
| 11. | <b>Анимационные эффекты</b>                | <b>Анимация не должна быть навязчивой!</b><br><b>Не допускается</b> использование <i>побуквенно</i> й анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.  | В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре  |

|     |                               |  |   |
|-----|-------------------------------|--|---|
|     |                               | <b>Не рекомендуется</b> применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п. При использовании анимации следует помнить о <b>недопустимости</b> пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране. | презентации и теме выступления. Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.   |
| 12. | <b>Звук</b>                   | <b>Не допускается</b> сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint. Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!   | Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо. Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов. |
| 13. | <b>Единство стиля</b>         | Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться <b>ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ</b> (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма). <b>Недопустимо</b> использование в одной презентации разных шаблонов оформления!  |   |
|     | <b>Сохранение презентаций</b> | Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением <b>.pps</b>   | Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.)  |

#### 4. **Итоговая аттестация**

Презентации учебных проектов могут быть проведены в виде:

- демонстрации видеофильма;
- диалога исторических или литературных персонажей;
- игры с залом;
- инсценировки реального или вымышленного исторического события;
- пресс-конференции;
- видеопутешествия или видеоэссе;
- рекламы;
- ролевой игры;
- интервью;
- телепередачи;
- фоторепортаж;
- виртуальной экскурсии.

Оценивание презентации и защиты проекта происходит по разработанным критериям.

#### **Критерии оценки содержания и защиты проекта**

| Критерии оценки проекта | Содержание критерия оценки | Кол-во баллов | Самооценка | Оценка руководителя проекта |
|-------------------------|----------------------------|---------------|------------|-----------------------------|
|                         |                            |               |            |                             |



|  |   |           |  |  |
|--|---|-----------|--|--|
| Актуальность поставленной проблемы             | Насколько работа интересна в практическом или теоретическом плане?  | От 0 до 1 |  |  |
|  | Насколько работа является новой? Обращается ли автор к проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов?            | От 0 до 1 |  |  |
|  | Верно ли определил автор актуальность работы?   | От 0 до 1 |  |  |
|  | Верно ли определены цели, задачи работы?  | От 0 до 2 |  |  |
| <b>Теоретическая или практическая ценность</b> | Результаты исследования доведены до идеи (потенциальной возможности) применения на практике.                                      | От 0 до 2 |  |  |
|  | Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области | От 0 до 2 |  |  |
|  | Автор в работе указал теоретическую и/или практическую значимость   | От 0 до 1 |  |  |
| <b>Методы исследования</b>                     | Целесообразность применяемых методов  | 1         |  |  |
|  | Соблюдение технологии использования методов   | 1         |  |  |
| <b>Качество содержания проектной работы</b>    | Выводы работы соответствуют поставленным целям  | 2         |  |  |
|  | Оригинальность, неповторимость проекта  | 2         |  |  |
|  | В проекте есть разделение на части,   | 1         |  |  |

|  |   |           |  |  |
|--|---|-----------|--|--|
|  | компоненты, в каждом из которых освещается отдельная сторона работы   |           |  |  |
|  | Есть ли исследовательский аспект в работе   | 2         |  |  |
|  | Есть ли у работы перспектива развития   | 1         |  |  |
| <b>Качество продукта проекта (презентации, сайта, информационного диска)</b> | Интересная форма представления, но в рамках делового стиля  | От 0 до 2 |  |  |
|  | Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т.д.   | От 0 до 2 |  |  |
|  | Форма материала соответствует задумке   | 1         |  |  |
|  | Текст легко воспринимается  | 1         |  |  |
|  | Отсутствие грамматических ошибок, стиль речи  | 1         |  |  |
| <b>Компетентность участника при защите работы</b>                            | Четкие представления о целях работы, о направлениях ее развития, критическая оценка работы и полученных результатов       | От 0 до 2 |  |  |
|  | Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе | От 0 до 2 |  |  |
|  | Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, и распространяет, объясняет их аудитории.                                  | От 0 до 2 |  |  |
|  | Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел  | От 0 до 2 |  |  |

|  |  |           |  |  |
|--|--|-----------|--|--|
|  | раскрыть основную суть работы.   |           |  |  |
|  | Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос | От 0 до 2 |  |  |