



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 223 с углубленным изучением немецкого языка
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 223 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга)*

ПРИНЯТО

решением Совета
образовательного учреждения
(Протокол от 16.10.2023 № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 16.10.2023 № 275-ОД

Директор _____ С.В. Лысова

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Музей боевой славы 63-й Гвардейской Красносельской ордена Ленина Краснознаменной стрелковой дивизии (далее - школьный музей) - является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средне общеобразовательной школы № 223 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ 223).

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музея:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТИК от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД (далее — Положение о паспортизации).
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.3. Школьный музей организован в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Профиль и функции школьного музея определяются задачами образовательной организации.

1.5. Штатная численность сотрудников музея образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации.

2. Основные понятия

2.1. Школьный музей - структурное подразделение общеобразовательной организации.

2.2. Профиль школьного музея – военно-исторический.

3. Структура и руководство школьного музея

3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет - заведующий музеем, назначенный приказом по образовательной организации.

3.3. В целях оказания помощи музею может быть организован актив музея.

4. Организация и деятельность музея

4.1. Организация музея боевой славы 63-й Гвардейской Красносельской ордена Ленина Краснознаменной стрелковой дивизии является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся, педагогов ГБОУ СОШ 223, а также выпускников, родителей и общественности.

4.2. Учредителем музея боевой славы 63-й Гвардейской Красносельской ордена Ленина Краснознаменной стрелковой дивизии является ГБОУ СОШ 223. Учредительным документом школьного музея является приказ об открытии музея подписанный руководителем образовательной организации.

4.3. Деятельность музея регламентируется положением и утверждается руководителем образовательной организации.

4.4. Обязательными условиями деятельности школьного музея в ГБОУ СОШ 223 являются:

- музейный актив из числа обучающихся;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательной организации.

4.5. Свидетельство музея боевой славы 63-й Гвардейской Красносельской ордена Ленина Краснознаменной стрелковой дивизии № 13297, приказ в ГБОУ «СПБ ГБТЮ» №1189-ОД от 16.06.2017.

5. Функции музея

5.1. Основными функциями музея являются:

5.1.1 Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

5.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

5.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

5.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея образовательной организации

6.1. Учёт музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных

дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;

– учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации.

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научное - вспомогательного фондов производится на основании акта заведующего школьного музея, подписанного руководителем организации.

6.4. Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Регистрация и паспортизация музеев образовательной организации

7.1. Регистрация, паспортизация школьного музея проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея образовательной организации осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

8.2. В случае прекращения деятельности школьного музея музейные предметы основного и научно- вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3. При реорганизации (ликвидации) школьного музея составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.