Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 223 с углубленным изучением немецкого языка
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 223 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга)

УЧТЕНО	**ПРИНЯТО**	**УТВЕРЖДЕНО**
мнение профсоюзного комитета (протокол от 04.03.2019 № 2) Председатель ПК	решением Совета Образовательного учреждения (протокол от 26.03.2019 № 1)	приказом директора от 26.03.2019 № 95-ОД Директор
_____ Егорова Е.В.		_____ С.В. Лысова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Серийный номер сертификата
00b69c20424217dfff5f66857e8ce6b8eb
Владелец: **Лысова Светлана Владимировна**
директор ГБОУ СОШ №223 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга
Срок действия:с 26.04.2023 по 19.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Образовательного учреждения

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 223
с углубленным изучением немецкого языка
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете образовательного учреждения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 223 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №223 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение или ОУ) и регламентирует организацию и порядок деятельности Совета Образовательного учреждения.

1.2. Совет Образовательного учреждения (далее – Совет) является одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением, имеющим полномочия, определенные Уставом образовательного учреждения, по решению отдельных вопросов функционирования и развития образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иным федеральными подзаконными нормативными актами:
- законами, постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, распоряжениями администрации Кировского района Санкт-Петербурга;
- приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.6. Положение о Совете Образовательного учреждения является локальным нормативным актом образовательного учреждения, которое принимается Педагогическим советом образовательного учреждения, утверждается директором образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.7. Положение о Совете Образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.6. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные задачи СоветаОбразовательного учреждения

2.1. повышение эффективности управления образовательным учреждением и развитие общественного участия в нем;
2.2. определение основных направлений развития образовательного учреждения;
2.3. содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
2.4. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, включая обеспечение безопасности обучающихся и работников, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
2.5. контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случае необходимости.

3. Компетенция Совета Образовательного учреждения

3.1. рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
3.2. принятие по согласованию с Администрацией района годового календарного учебного графика, учебных планов;
3.3. разработка проекта устава Образовательного учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
3.4. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения,
3.5. решение вопросов, связанных с организацией проведения промежуточной аттестации обучающихся;
3.6. решение вопросов, связанных с организацией проведения государственной аттестации обучающихся;
3.7. решение вопросов, связанных с организацией приема детей в образовательное учреждение;
3.8. определение путей взаимодействия Образовательного учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры, научно-исследовательскими и иными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
3.9. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами;
3.10. осуществление иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности образовательного учреждения, а также отнесенных к компетенции Совета настоящим Положением:

- содействие организации образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об

оказании платных образовательных услуг, определяет направление и порядок расходования денежных средств от оказания платных образовательных услуг;

- участие в определении системы стимулирования качественного труда работников образовательного учреждения;
- участие в подготовке и согласование ежегодного публичного доклада образовательного учреждения, который утверждается директором образовательного учреждения, и не позднее 15 сентября представляется общественности;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принятие мер к их улучшению;
- рассмотрение вопроса текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
- ходатайство при наличии оснований перед директором образовательного учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся образовательного учреждения;
- выдвижение образовательного учреждения, педагогов и обучающихся для участия в районных, региональных и всероссийских конкурсах;
- участие в принятии решений о создании в образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).
- Регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- внесение предложений по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

4. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

4.1. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательных отношений для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от администрации образовательного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;
- создавать постоянные и временные комиссии для выполнения своих функций, подготовке к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью образовательного учреждения, участниками образовательных отношений, общественностью. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

4.2. Совет ответственен за:

- выполнение плана работы Совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений, а также компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов государственно-общественного управления образовательным учреждением.

5. Организация деятельности Совета образовательного учреждения

5.1. Совет выбирается на Педагогическом Совете образовательного учреждения сроком на один год. Число членов Совета должно составлять нечётное количество человек, но не менее 11 человек.

5.2. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава Совета.

5.3. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 8 членов Совета. Председателем Совета является директор образовательного учреждения.

5.4. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей обучающихся образовательного учреждения (далее - представитель родителей). Представитель родителей избирается на общем собрании родителей обучающихся образовательного учреждения сроком на 1 год. В случае неизбрания представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.

5.5. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

5.6. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.7. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

5.8. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

5.9. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

5.10. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора образовательного учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.11. По приглашению членов Совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участия лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.12. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

5.13. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.
- досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

5.14. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Протоколы Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения в конце календарного года. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Папка протоколов Совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Образовательном учреждении и передается по акту.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 223 с углубленным изучением немецкого языка
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 223 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга)

УЧТЕНО	**ПРИНЯТО**	**УТВЕРЖДЕНО**
мнение профсоюзного комитета (протокол от _____ №___) Председатель ПК _____ Егорова Е.В.	решением Совета Образовательного учреждения (протокол от 11.09.2020 № 4)	приказом директора от 11.09.2020 № 177-ОД Директор _____ С.В. Лысова

Дополнения в положение о Совете Образовательного учреждения

Внести следующие пункты:

5.3.1. В ситуации функционирования ОУ в дистанционном режиме, режиме карантина (режиме удалённой деятельности педагогических работников) заседание Совета Образовательного учреждения может проводиться в онлайн-режиме.

5.8.1. Участники онлайн-заседания Совета Образовательного учреждения принимают решение голосованием, проведённым в дистанционным режиме. Решение оформляется протоколом, который размещается во внутренней сети ОУ для ознакомления.