



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 223 с углубленным изучением немецкого языка
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 223 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга)

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Попечительского совета
ГБОУ СОШ № 223
(Протокол № 4 от 14.05.2018)

ПРИНЯТО

решением Советом
образовательного учреждения
(Протокол №7 от 13.06.2018)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ № 223
от 15.06.2018 № 168.1-ОД
Директор



С.В.Лысова

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио обучающегося начальной школы

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 223
с углубленным изучением немецкого языка
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Портфолио ученика начальной школы ГБОУ СОШ № 223 (далее – Положение) разработано с целью сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированных на обновление и совершенствование качества образования, а также реализации одного из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования – формирование универсальных учебных действий.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащегося образовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. Портфолио

- это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в определенный период его обучения в школе. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: **учебной, творческой, социальной, коммуникативной**;
- это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами аттестации (промежуточной, итоговой) является составляющей рейтинга учащегося.

Портфолио является основанием для составления рейтинга выпускника начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

1.4. На первой ступени обучения (начальная школа) Портфолио служит для:

- сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности,
- учета развития универсальных учебных действий обучающегося, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения;
- внедрения лучших достижений российской школы на этапе начального обучения;
- использования педагогических ресурсов учебных предметов учебного плана.

1.5. Рабочий Портфолио ученика предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2. Задачи составления Портфолио

Основными задачами ведения Портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;

- систематизация контроля за различными видами деятельности обучающегося, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную деятельность;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося, формирование адекватной самооценки;
- формирование у обучающегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого обучающегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося;
- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Структура и содержание Портфолио ученика.

3.1. Портфолио представляет собой комплект печатных материалов формата А4, в который входят: листы-разделители с названиями разделов отражающих портрет ученика, рабочие материалы, коллектор, достижения; тексты заданий и инструкций; шаблоны для выполнения заданий; основные типы задач для оценки сформированности универсальных учебных действий. Разделы имеют понятные учащимся и родителям названия:

- «Знакомьтесь, это я!»;
- «Моя учеба» (текущие работы, результаты по триместрам, УУД);
- «Мое творчество» (текущие творческие работы);
- «Мои достижения » (таблицы роста, грамоты, сертификаты, дипломы);

3.2. В раздел «Мои достижения » входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения обучающегося: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п).

3.3. раздел «Мое творчество» включает в себя собрание творческих, исследовательских и проектных работ ученика, информацию об участии в творческих объединениях с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

4. Основные направления деятельности по формированию Портфолио.

4.1. В формировании Портфолио участвуют учащийся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, родители, воспитатель ГПД, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, внешние эксперты.

4.2. *Обучающийся (совместно с родителями):*

- осуществляет заполнение Портфолио;

- оформляет Портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдает систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность;
- может презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции и т.п.

4.3. Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.
- разрабатывает проект итогового документа по Портфолио, дополняющего аттестат.

4.4. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями,
- оформляет итоговые документы,
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся.

4.6. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования, воспитатели ГПД:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ, присваивают баллы.

4.7. Педагог – психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.8. Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения и т.д.).

4.9. Оценка результатов деятельности учащихся осуществляется в соответствии со шкалой баллов Портфолио.

4.10. Итоговый балл Портфолио по результатам обучения на соответствующей ступени образования определяется как совокупный балл по всем видам деятельности учащегося.

4.11. На основании итогового балла составляется рейтинг обучающегося начальной школы образовательного учреждения.