



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 223 с углубленным изучением немецкого языка
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 223 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга)

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Попечительского совета
ГБОУ СОШ № 223
(Протокол № 4 от 14.05.2018)

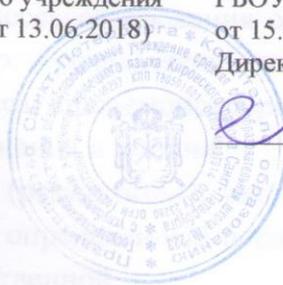
ПРИНЯТО

решением Советом
образовательного учреждения
(Протокол №7 от 13.06.2018)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ № 223
от 15.06.2018 № 168.1-ОД
Директор


С.В.Лысова



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио достижений обучающегося

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 223
с углубленным изучением немецкого языка
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. «Портфолио» ученика – комплект документов и материалов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений.

1.2. «Портфолио» – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в период его обучения в школе.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др. – и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Важная цель портфолио – представить отчёт по процессу образования обучающегося, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса, продемонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения.

1.4. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, является как качественной, так и количественной.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО.

2.1. Цель ведения «портфолио» - повышение образовательной активности обучающегося, уровня осознания им своих возможностей, выбора дальнейшего направления и формы обучения в школе.

2.2. Портфолио не только является современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения,
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования школьников;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО ученика

3.1. Портфолио представляет собой комплект печатных материалов формата А4, в который входят: листы-разделители с названиями разделов, личные достижения обучающегося, работы рецензии, отзывы о работах обучающегося, ведомость с итоговым образовательным рейтингом.

3.2. *Элементы «Портфолио ученика средней школы»:*

- титульный лист (обложка),

- содержание портфолио,

I раздел. «Мой портрет» (цели, самоанализ,)

II раздел. «Портфолио достижений» (в данном разделе собираются все бланки или заверенные копии документов, официально подтверждающих достижения обучающегося в любой области деятельности: дипломы, грамоты за участие в предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня; свидетельства и удостоверения о прохождении курсов и программ дополнительного образования в центрах, домах творчества, спортивных, музыкальных и художественных школах, клубах физической подготовки, станциях юных натуралистов; документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов и званий и т. д.) ***(Каждый документ оценивается!)***

III раздел. «Портфолио работ» (В данной части собираются различные полностью законченные и оформленные творческие, исследовательские и социальные проекты, доклады на научных конференциях, копии статей, опубликованных в СМИ, отчеты о социальной практике, концертной, спортивной, художественной деятельности, представленные в фотографиях, рисунках, текстах, на электронных носителях, которые показывают изменения учебной и творческой активности, интересы, реальные достижения)

Ведомость образовательного рейтинга, в которую вносятся баллы за материалы, представленные в Портфолио.

Обучающиеся 9-х, 11-х классов вносят в ведомость образовательного рейтинга:

- а) баллы за сданные экзамены;
- б) средний балл аттестата;

На основании этого будет составляться итоговый образовательный рейтинг выпускника.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПОРТФОЛИО.

4.1. В формировании портфолио участвуют: учащийся, классный руководитель, учителя – предметники, педагог – психолог, родители, воспитатель ГПД, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, внешние эксперты.

4.2. *Обучающийся:*

- осуществляет заполнение портфолио;
- оформляет портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдает систематичность и регулярность ведения портфолио, достоверность сведений, представленных в портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность;

- может презентовать содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции и т.п.

4.3. Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе.
- разрабатывает проект итогового документа по портфолио, дополняющего аттестат.

4.4. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения портфолио;
- фиксирует личные достижения обучающихся в школьном смотре «Инициатива. Творчество. Успех» на экране смотра.
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями,
- оформляет итоговые документы,
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся.

4.5. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ, присваивают баллы.
- Передают информацию о достижениях обучающихся классному руководителю и председателю МО.

4.6. Педагог – психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.8. Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения и т.д.).

4.9. Каждому личному достижению обучающегося присваивается определенное количество баллов в соответствии со шкалой баллов Портфолио (приложение 1).

4.10. Совокупность баллов за личные достижения обучающегося составляет итоговый балл портфолио, который вносится в ведомость образовательного рейтинга обучающегося.

4.11. На основании итогового балла портфолио, баллов за сданные экзамены, средний балл аттестата составляет итоговый образовательный рейтинг выпускника 9-го или 11-го класса.

5. СИСТЕМА УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ.

5.1 Поощрение и награждение учащихся по итогам учебного периода происходит в течение учебного года по результатам промежуточного подведения итогов смотр-конкурса «Инициатива. Творчество. Успех» (предметных декад) и на заключительном общешкольном празднике «Звездный час».

5.2. Классный руководитель, председатели методических объединений, учителя-предметники передают заместителю директора по ВР списки учащихся для награждения Грамотами, дипломами, благодарностями, памятными призами за:

- индивидуальные учебные достижения (качественное изменение успеваемости, положительные изменения по отдельным предметам),
- победы в олимпиадах (школьный тур), интеллектуальных конкурсах, марафонах, интернет-олимпиадах и проектах,
- участие в муниципальных, районных, городских, всероссийских, международных олимпиадах и конкурсах,
- участие в творческих проектах, конкурсах, фестивалях,
- активную общественную жизнь, трудовую деятельность, вожатскую работу, волонтерское движение,
- участие в спортивной жизни школы, района, города.

5.3. Грамоты муниципальных, районных и городских организаций выдаются по мере их передачи в образовательное учреждение.

Приложение 1.
к положению о портфолио
ученика отверженного
приказом от 15.06.2018 № 168.1-ОД

**ГБОУ средняя общеобразовательная школа № «»№ 223
с углубленным изучением немецкого языка
Кировского района Санкт-Петербурга**

ПОРТФОЛИО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Период, за который предоставлены документы и материалы:

с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.

Личная подпись учащегося _____

Санкт-Петербург

Образовательный рейтинг обучающегося основной школы

за 201__ / 1__ учебный год

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Класс _____

Индивидуальная накопительная оценка			
		Достижения	баллы
1.	Предметные олимпиады	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
2.2.	Индивидуальные достижения (школьный смотр-конкурс)	6.	
		7.	
		8.	
		9.	
		10.	
		11.	
2.3.	Достижения в конкурсном движении вне школы	12.	
		13.	
		14.	
		15.	
	Исследовательская работа		
2.4.	Дополнительные достижения	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
Общее количество баллов			

Классный руководитель _____ (_____)

Образовательный рейтинг выпускника основной школы

За 20__/20__ учебный год

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Школа _____ Класс _____

№ п/п	Позиция	Компоненты	Результаты (балл)
1. Итоговая аттестация			
1.1.	Обязательные экза- мены	Математика	
		Русский язык	
1.2.	Экзамены по выбору Обучающегося		
2. Индивидуальная накопительная оценка			
2.1.	Предметные олимпиады		
2.2.	Индивидуаль- ные достижения в шк. смотре- конкурсе		
2.3.	Исследователь- ская работа		
2.4.	Достижения в конкурсном движении вне		
2.4.	Дополнительн ые достижения		
Общее количество баллов			

Классный руководитель _____ (_____)

Директор школы _____ (_____)

Печать

Приложение 3
к положению о портфолио
ученика отверженного
приказом от 15.06.2018 № 168.1-ОД

Перечень достижений

п/п	Название предмета	Название документа	Уровень •участия	Место	Балл/ код
<i>Олимпиады</i>					
<i>Конференции</i>					
<i>Конкурсы</i>					
<i>Соревнования</i>					
				-	
<i>Фестивали</i>					
					*
<i>Иное (указать, что именно)</i>					

**Самоанализ начала года
(анализ собственных планов и интересов)**

1. Самые значительные события моей жизни, определяющие мое будущее

2. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь)

3. В будущем (через 5, 10, 20 лет) я бы хотел добиться

4. Мои образовательные планы на год:

	Чего я хочу добиться?	Что собираюсь для этого сделать?
к концу года		
в I четверти		
во II четверти		
в III четверти		
в IV четверти		

5. Профессии или специальности, о которых я хочу подробнее узнать или попробовать в них себя _____

Самоанализ по итогам года

1. Из запланированного мне удалось выполнить

2. Невыполненным оказалось

... потому что

3. В результате участия в _____
... я приобрел опыт _____

4. Итоги прошедшего учебного года для меня:

5. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было

6. Мои представления о себе за прошедший год изменились

7. На сегодняшний день для меня наиболее предпочтительным
является _____,
так как _____

Примерный вариант записей в «портфолио работ»:

- Проектные работы: указывается тема проекта, дается описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.
- Исследовательские работы и рефераты: указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций.
- Техническое творчество (модели, макеты, приборы) указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, возможно приложение в виде фотографий.
- Работа по искусству: дается перечень работ, фиксируется участие в выставках.
- Другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре, указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах.
- Курсы по выбору и факультативы: делается запись о названии курса, его продолжительности, форме, в которой проходили занятия.
- Различные практики (языковая, социальная, трудовая): фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность.
- Занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах: указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты.
- Участие в олимпиадах и конкурсах: указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учеником результат.
- Участие в научных конференциях, учебных семинарах: указывается тема мероприятия, время проведения, достигнутый результат.