



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 223 с углубленным изучением немецкого языка
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 223 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга)

УЧТЕНО

мнение родительской
общественности на
Попечительском совете
(Протокол от 14.05.2018 № 4)

мнение Совета обучающихся
23.05.2018

ПРИНЯТО

решением Советом
образовательного учреждения
(Протокол от 13.06.2018 № 7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 15.06.2018 № 168.1-ОД
Директор

С.В.Лысова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся
в Государственном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №223
с углублённым изучением немецкого языка
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 223 с углублённым изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37); приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»; основами государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года, утверждённые распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1873-р; законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге; законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1104 «О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений» (с изменениями от 19.12.2014 № 1194); постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247», а также Уставом государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 223 с углублённым изучением немецкого языка Кировского административного района Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в государственном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 223 с углублённым изучением немецкого языка Кировского административного района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х – 4-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.3. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.4. Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге; законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132;

2.5. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), полдником за счет средств родителей или на бесплатной основе. Обеспечение обучающихся, находящиеся в группах продленного дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5. №2409-08 обязательно.

Запрещается проведение занятий с обучающимися во второй половине дня в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг без обязательного получения обучающимися горячего питания за счет средств родителей или на бесплатной основе, кроме обучающихся, питание которых определяется медицинскими показаниями.

2.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - предприятие общественного питания).

ОАО Комбинат питания «Кировский» является единственным предприятием, оказывающим в Образовательном учреждении услуги питания в полном объеме, на основе заключенного государственного контракта Санкт-Петербурга. Иные предприятия к оказанию услуг питания в данном ГБОУ не допускаются.

2.7 Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного ОАО Комбинатом питания «Кировский», согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Образовательного учреждения.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых ОАО Комбинатом питания «Кировский», выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и бесплатной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.12. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.13. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. В Образовательном учреждении для всех обучающихся за расчет по электронной карте осуществляется продажа скомплектованных рационов горячих завтраков и обедов, по меню свободного выбора, а также через буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

Работа буфетов организуется в течение всего учебного дня.

3.4. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

3.6. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по распространению талонов на горячее питание среди учащихся всех классов.

3.7. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания и повара.

3.9. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в преде-

лах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга **100 процентов** его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

обучающимся из числа малообеспеченных семей;

обучающимся из числа многодетных семей;

обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;

обучающимся, являющимся инвалидами;

4.2. включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для обучающихся 5-11 классов, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга **70 процентов** его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;

4.3. включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся в 1-4 классе.

4.4. включающее завтрак и (или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся ОУ, находящимся в трудной жизненной ситуации;

4.5. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлению родителей на основании решения Совета по питанию и приказа директора Образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Образовательному учреждению на организацию бесплатного питания.

В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, получение питания на бесплатной основе осуществляется по письменному заявлению классного руководителя.

Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания по установленной форме.

Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

Заявитель в обязательном порядке информируется о решении Совета по питанию. В случае несогласия с решением Совета по питанию заявитель имеет право оспорить решение в установленном законом порядке.

4.6. Питание на бесплатной основе или 100% денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.7. Директор Образовательного учреждения в течение трех дней после принятия решения Советом по питанию о предоставлении бесплатного питания или 100% денежной компенсации издает приказ о предоставлении бесплатного питания или 100% денежной компенсации.

4.8. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.9. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе определяется приказом директора Образовательного учреждения.

4.10. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

В случае отсутствия в Образовательном учреждении обучающихся получающих питание на бесплатной основе по уважительным причинам, заявлению родителей (законных представителей) или по решению администрации Образовательного учреждения, обучающимся выдается набор продуктов школьного питания на сумму неполученных завтраков и обедов.

4.11. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца.

Талоны хранятся вместе с контрольно-кассовой документацией в течение установленного срока (не менее 5 лет)

Учет выдачи бланков талонов оформляется по установленной форме.

5. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПИТАНИЕ В ОУ:

- принимают документы;
- определяют категорию;
- составляют списки;
- направляют списки в ИОГВ;
- после проверки списков в Горцентре корректирует списки детей, запрашивая дополнительные документы (если требуется);
- окончательные списки направляет в ИОГВ для издания распоряжения;
- информирует родителей о принятом решении по предоставлению питания, компенсации на питание или прекращении питания или компенсации;
- информирует родителей об отказе в предоставлении питания, компенсации на питание;
- издаёт приказ ОУ о компенсации на питание или прекращении компенсационной выплаты на питание на основании распоряжения ИОГВ;
- направляет ежемесячно до 5 числа в ИОГВ сведения о фактическом предоставлении питания и компенсационной выплате по форме приложения № 4 к распоряжению № 1479-р.

Образовательное учреждение в лице директора обязано обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания или 100% денежной компенсации в течение 5 лет после окончания обучающимся образовательного учреждения или его перевода в другое образовательное учреждение.

Контроль над организацией бесплатного питания и выплатой 100% денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания и выплату 100% денежной компенсации.