



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 223 с углубленным изучением немецкого языка  
Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 223 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга)*

---

**УЧТЕНО**

мнение профсоюзного комитета  
(протокол от 04.03.2019 № 2)  
Председатель ПК

\_\_\_\_\_ Егорова Е.В.

**ПРИНЯТО**

решением Совета  
Образовательного учреждения  
(протокол от 26.03.2019 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
от 26.03.2019 № 95-ОД  
Директор

\_\_\_\_\_ С.В. Лысова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 223 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 223 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение или ОУ) и регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) является одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педсовета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

1.4. В своей деятельности Педсовет руководствуется нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями Правительства РФ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом образовательного учреждения, которое принимается Педагогическим советом образовательного учреждения, утверждается директором образовательного

учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.6. Положение о Педсовете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.5. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- объединение усилий педагогических работников на повышение качества образования, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом образовательного учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- разработка, обсуждение и принятие программы развития образовательного учреждения;
- разработка, обсуждение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, выработка предложений по внесению в них изменений и дополнений;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и решение вопроса о принятии мер дисциплинарного взыскания к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- иные вопросы, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности образовательного учреждения.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор образовательного учреждения.
- 4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 4.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педсовета образовательного учреждения.
- 4.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя и/или по инициативе двух третей членов Педсовета.
- 4.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
  - работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
  - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;
  - родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.
- 4.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета.
- 4.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11. Директор в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей образовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом в электронном виде и затем распечатывается.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников Педсовета и приглашенных лиц;
- решение Педсовета.

5.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педсовета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из образовательного учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

5.6. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в образовательного учреждения и передается по акту. Протоколы Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения в конце календарного года.



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 средняя общеобразовательная школа № 223 с углубленным изучением немецкого языка  
 Кировского района Санкт-Петербурга  
 (ГБОУ СОШ № 223 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга)

---

**УЧТЕНО**

мнение профсоюзного комитета  
 (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)  
 Председатель ПК

\_\_\_\_\_ Егорова Е.В.

**ПРИНЯТО**

решением Совета  
 Образовательного учреждения  
 (протокол от 11.09.2020 № 4)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
 от 11.09.2020 № 177-ОД  
 Директор

\_\_\_\_\_ С.В. Лысова

## **Дополнения в положение о Педагогическом Совете**

Внести следующие пункты:

4.5.1. В ситуации функционирования ОУ в дистанционном режиме, режиме карантина (режиме удалённой деятельности педагогических сотрудников) заседание Педагогического Совета может проводиться в онлайн-режиме.

4.8.1. Участники онлайн-заседания Педагогического Совета принимают решение Педсовета голосованием, проведённым в дистанционном режиме. Решение оформляется протоколом, который размещается во внутренней сети ОУ для ознакомления всем педагогическим сотрудникам.

Если изменяемые нормы нет необходимости полностью излагать в новой редакции, в их текст вносятся уточнения путем замены, исключения или дополнения отдельными словами, цифрами, фрагментами предложений или предложениями. В этих случаях используются следующие формулировки: «6. В пункте 4.2 слова «порядком избрания» заменить словами «порядком назначения, избрания». «3. В пункте 2.3 исключить слова «информации ограниченного доступа». «8. В пункте 5.2 исключить предложение «Информация об объемах и о сроках перечисления средств относится к информации, составляющей коммерческую тайну». Если в пункте ЛНА необходимо произвести замену слова или слов в нескольких случаях и заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах или в одном и том же числе, но в разных падежах, а другие изменения в эту статью или ее структурную единицу не вносятся, рекомендуется применять следующую формулировку: «11. В п. 10.1 слова «документ на машинном носителе»\* в соответствующих числе и падеже заменить словами «электронный документ»\* в соответствующих числе и падеже» (слова, обозначенные звездочкой, в тексте изменяющего акта указываются в именительном падеже единственного числа). При необходимости заменить цифровые обозначения употребляется слово «цифры», а не «числа», например: «3. В п. 3.2 цифры «12, 14, 16» заменить цифрами «13, 15, 17». При необходимости заменить слова и цифры употребляется слово «слова»: «слова «в 50 раз» заменить словами «в 100 раз». Исключение составляют законопроекты о федеральном бюджете на соответствующий год и законопроекты о средствах государственных внебюджетных фондов, в которых допускается наличие статей о приостановлении действия или о продлении действия законодательных актов или их структурных единиц.

Источник: <https://www.sekretariat.ru/article/210338-qge-16-m5-vnesenie-izmeneniy-v-lna>

Любое использование материалов допускается только при наличии гиперссылки.