ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Серийный номер сертификата
14078b00caab88bb42884b009e8d62f5
Владелец: **Лысова Светлана Владимировна**
директор ГБОУ СОШ №223 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга
Срок действия:с 14.12.2020 по 14.03.2022

«ПРИНЯТО

на заседании
Совета образовательного учреждения
Протокол № 2 от 19 сентября 2017 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 223
_____ С.В.Лысова

Приказ директора образовательного учреждения
№170 -ОД от 19 сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом, регулирующим порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии *с* пунктом 3 статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 7 Федерального Закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом Учреждения.

1.3. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги в Учреждении относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы, программы внеурочной деятельности.

2. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

– получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;

– получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

– получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

– пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

– работать в библиотеке е с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, или получать такие издания на руки сроком не более чем на 10 дней.

3. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися

3.1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) платной образовательной услуги обучающиеся имеют право получать в библиотеке учреждения учебники и учебные пособия на срок, как правило, до одного года.

3.2. Списки учебной литературы по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) платной образовательной услуге доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также

преподавателями сообщается информация об их наличии в фонде библиотеки.

3.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в начале текущего учебного года. По окончании учебного года учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку учреждения. Для переводных классов в срок не позднее 30 мая.

3.4. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

3.5. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям и возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки и в надлежащем виде.

3.6. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в читательском формуляре (если учебник получен индивидуально).

3.7. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.