



### Протокол заседания ШВР №2 от 30.11.2023 г.

#### Присутствовали:

1. Лысова С.В. – директор школы, руководитель штаба воспитательной работы;
2. Покровская Т.А. - заместитель директора по ВР, заместитель руководителя штаба воспитательной работы;
3. Фролова Ю.Р. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь штаба воспитательной работы;
4. Плеханова Р.С. - педагог-организатор;
5. Рахленко М.Ю. - социальный педагог;
6. Язева К.А – руководитель ШМО классных руководителей;
7. Мороз Л.А – заведующий музеем.

#### Повестка заседания:

1. Система профилактической работы в школе;
2. Работа Штаба по пропаганде здорового образа жизни;
3. Мониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в период осенних каникул;
4. Об учете внеурочной занятости учащихся.

#### По первому вопросу

##### слушали:

- зам. директора по ВР, Покровскую Т.А. которая доложила о том, что период с начала учебного года с учащимися, состоящими на ВШК, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога;
- далее выступила советник директора по ВР, Фролова Ю.Р., которая выступила предложением плана основных мероприятий на декабрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

##### решили:

- работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной;
- утвердить план работы на декабрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

#### По второму вопросу

##### слушали

- социального педагога, Рахленко М.Ю., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь, октябрь и ноябрь 2023 года.

##### решили:

- утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

Социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

### **По третьему вопросу**

**слушали**

зам. директора по ВР, Покровскую Т.А., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**решили:**

- утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

### **По четвертому вопросу**

**слушали :**

- советника директора по ВР, Фролову Ю.Р., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул;
- далее выступил социальный педагог, Рахленко М.Ю., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**решили:**

утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор

Лысова С.В.