

ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В ГБОУ СОШ № 223 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга
на 2022 – 2023 учебный год

Пояснительная записка

Внутришкольный мониторинг качества образования осуществляется в соответствии с Положением о внутришкольном мониторинге качества образования, принятым педагогическим советом протокол _№1 от 26.08.2022, утвержденным приказом директора школы № 219-ОД. от _30.08.2022 г

Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению, решения педагогических советов.

Внутришкольный мониторинг в образовательном учреждении проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- защиты прав и свободы участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- повышения мастерства учителей;
- улучшения качества образования в школе;
- анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

Основными задачами внутришкольного мониторинга являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- мониторинг достижений обучающихся с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Система мониторинга в образовательном учреждении обеспечивает:

- сбор и обработку информации о состоянии (условиях) и результативности образовательного процесса;
- связь между всеми управленческими решениями в ходе их реализации.

Проведение мониторинга в образовательном учреждении является планомерным, обоснованным, а результаты мониторинга – основанием для принятия оптимальных управленческих решений.

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ ВСЕОБУЧА

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
Сентябрь-май	Посещаемость в 1-11 классах	–Проверка документации; –отчет классных руководителей	Т	Персональный	Исполнитель социальный педагог; заместители директора по УВР, ВР: -Чухина Т.Н., -Минина С.А., -Бенедиктова Т.Ю., - Покровская Т.А. классные руководители	отчёт социального педагога
август	Комплектование первых классов	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области образования, Устава школы, положения по приему в ОУ. Документы учащихся 1-х классов. Списки учащихся 1-х классов.	Т	персональный	Заместитель директора Бенедиктова Т.Ю. классные руководители	Протокол приказ
август	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Т	персональный	Заместитель директора Чухина Т.Н., классный руководитель	Протокол Приказ
сентябрь	Движение обучающихся в летний период. Трудоустройство выпускников 9, 11 классов 2021-2022 учебного года	Сбор информации о продолжении обучении выпускников Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Т	персональный	Заместитель директора по ВР, классные руководители	отчет о трудоустройстве выпускников, зам.директора по ВР

КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
сентябрь	Расписание учебных занятий; расписание занятий по внеурочной деятельности по ФГОС (1-11 классы); расписание занятий в ОДОД и ШСК	Соответствие расписаний учебному плану школы, СанПиН 2.4.2.2821-10	Т	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР Чухина Т.Н., Бенедиктова Т.Ю., Минина С.А., Покровская Т.А., зав. ОДОД Кокурина И.А.	приказ
	Рабочие программы (урочная и внеурочная деятельность, ОДОД)	Соответствие рабочих программ УМК учителей	Т	тематический	Заместители директора Чухина Т.Н., Минина С.А., Бенедиктова Т.Ю., Покровская Т.А., зав. ОДОД Кокурина И.А.	Приказ, справка, собеседование с председателями МО.
октябрь	Соответствие образовательного процесса учебному плану, образовательным программам	–Проверка программно-учебной документации на <u>конец 1 четверти</u> (электронные журналы, корректировка рабочих программ)	Т	персональный	Заместители директора: Чухина Т.Н., Минина С.А, Крылова Е.Г., Бенедиктова Т.Ю. зав. ОДОД Кокурина И.А.	Приказ о корректировке программ
	Выполнение практической части образовательных программ	–Проверка программно-учебной документации: электронные журналы; рабочие программы, прохождение	Т	персональный	Председатели МО, Методический Совет	протоколы методических объединений

		программ по предметам; тетради для лабораторных и практических работ; – протоколы предметных методических объединений;				
ноябрь	Посещаемость элективных курсов обучающимися 10-11 классов	– Проверка документации; – отчёты педагогов, реализующих программы курсов	Ф	персональный	заместители директора по УВР; – председатели МО, учителя -предметники	собеседование с учителями-предметниками
декабрь	Успеваемость и качество обучения во 2-11 классах	– Проверка документации <u>на конец 2 четверти</u> (электронные журналы, корректировка рабочих программ); – отчеты учителей-предметников и классных руководителей, – изучение и анализ результатов учебной деятельности 2 четверти (анализы контрольных работ по русскому языку и математике в начальной школе)	Т	тематически-обобщающий	заместители директора: по УВР и ВР	Справка, приказ
Декабрь-январь	Организация образовательного процесса выпускных 9,11 классов	– Составление списков для сдачи экзаменов по выбору;	Т	тематический	заместитель директора по УВР Минина С.А., классные руководители	справка
	Формирование УМК на 2022-2023 учебный год	– Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022 – 2023 уч.год. – Список учебников на 2022 -2023уч.год	Т	Тематический	заместители директора по УВР : зав. библиотекой., учителя - предметники	УМК, список учебников
март	Посещаемость элективных курсов обучающимися 10-11 классов	– Посещение фрагментов занятий;	Т	обзорный	заместитель директора по УВР Чухина Т.Н.	собеседование с учителями - предметниками
	Соответствие образовательного процесса учебному плану,	– Проверка программно-учебной документации <u>на конец 3 четверти</u>	Т	обзорный	Заместители директора: по УВР	Справка, приказ

	образовательным программам	(электронные журналы и рабочие программы); – протоколы учителей предметных МО				
	Выполнение практической части образовательных программ	– Проверка программно-учебной документации на конец 3 четверти (электронные журналы, рабочие программы, тетради для лабораторных и практических работ); – протоколы руководителей предметных МО.	Т	обзорный	Заместители директора, председатели МО	протоколы методических объединений
май	Соответствие образовательного процесса учебному плану, образовательным программам	– Проверка программно-учебной документации <u>на конец 4 четверти;</u> на конец учебного года (классные журналы и рабочие программы); – протоколы учителей предметных МО	Т	обзорный	Заместители директора по УВР, председатели МО	Справка, приказ
	Выполнение практической части образовательных программ	– Проверка программно-учебной документации (на конец 4 четверти электронные журналы, рабочие программы, тетради для лабораторных и практических работ); – протоколы руководителей предметных МО	Т	обзорный	Заместители директора, председатели МО	протоколы методических объединений

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственный	Итог. Форма обобщения результатов
сентябрь-ноябрь	1.Адаптация учащихся 1 классов к обучению в школе. Реализация рабочих программ по предметам ФГОС НОО. Контроль за соблюдением учителями санитарно-гигиенических требований к учебному процессу на основе САНиП. Посещение уроков в 1 классах. Создание на уроке ситуации успеха на уроке. Опора на наглядные и игровые методы обучения с учётом специфики работы с детьми данного возраста. Проведение физминуток, динамических пауз на переменах в 1 классах.	1. Соблюдение учителями, работающими в 1 классах, СанПиН 2.4.2.2821-10 при проведении уроков, перемен, внеурочной деятельности; выборе методов и приёмов работы с детьми данного возраста.	Ф	персональный , классно-обобщающий	заместители директора: Бенедиктова Т.Ю.	посещение уроков, справка
	2.Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся 5,10 классов на следующую ступень	2.Оценка сформированности знаний, умений и навыков для обучения на следующей ступени;	Т	классно-обобщающий	Чухина Т.Н., Минина С.А.	посещение уроков, справка
сентябрь	1.Организация уроков – повторений изученного материала за 2021/2022учебный год.	1. Посещение уроков во 2-5 классах (выборочно); - собеседование с учителями 2 – 5 классов по результатам посещения уроков и анализу контрольных работ по математике, русскому,	Т	персональный	Заместители директора по УВР	1.собеседование с учителями, анализ уроков (лист посещения)

	2.ВПР в 5-9 классах по материалам прошлого года 3. Работа с одарёнными детьми.	немецкому языку на повторение изученного материала за прошлый учебный год. Оценка результативности обучения Организация олимпиадного движения школьников	Ф Т	комплексно-обобщающий тематический	Заместители директора по УВР Заместитель директора по УВР Минина С.А., председатели МО	2. сводная таблица анализа диагностических работ. собеседование с учителями
октябрь	1. Посещение уроков <u>математики</u> во 2 – 4-х классах (выборочно) 2. ВПР в 5-9 классах	1.Цель: эффективность методических приёмов учителя на уроке, формирующих прочность знаний у учащихся. Работа с учебником. Работа по формированию вычислительных навыков на уроках математики. 2. Оценка результативности обучения	Т Т Ф	тематическо-обобщающий	Заместители директора по УВР Заместитель директора по УВР Чухина Т.Н, Минина С.А.	справка Справка
ноябрь	3.Посещение уроков по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в 4 классах и ОДНКНР в 5-х классах 4. Тренировочное итоговое сочинение по литературе в 11 классе	3. Цель: знакомство обучающихся с основами православной, основами мировых религиозных культур по выбору родителей; - обобщение знаний, понятий и представлений о духовной культуре и морали, ранее полученных обучающимися в начальной школе школы и т.д. Определение уровня подготовки учащихся к итоговому сочинению	Т Ф	персональный	Заместитель директора по УВР Бенедиктова Т.Ю., Чухина Т.Н. Чухина Т.Н.	собеседование с учителями по анализу проведения урока Справка

	Административные контрольные работы по русскому языку: 5 классы – ноябрь 6 классы – декабрь; 8 классы – февраль;	Цель: определение уровня обученности по русскому языку.	Т	тематическо-обобщающий	Заместитель директора по УВР Чухина Т.Н., председатель МО	справка
ноябрь – декабрь	Выполнение единых требований при проверке письменных работ в рабочих тетрадях по математике и русскому языку 1- 4 классы.	- Выполнение единого орфографического режима; - система работы над ошибками; - объем классных и домашних работ	Т	персональный	Заместители директора по УВР Бенедиктова Т.Ю., председатели ШМО	справка
	Посещение уроков немецкого языка во 2 и 4 классах (выборочно).	Цель: эффективность использования на уроке форм и методов обучения; система работы учителя над формированием звукопроизношения у учащихся. Использование ТСО, наглядности обучения на уроке. Система работы учителя с тетрадями учащихся	Т	персональный	Заместитель директора по УВР –Минина С.А.	собеседование с учителями по анализу проведения урока
	Успеваемость и качество обучения во 2-11 классах	–проверка документации, –отчеты учителей-предметников и классных руководителей (паспорт педагога), –изучение и анализ результатов учебной деятельности 1 четверти (анализы контрольных работ по русскому языку и математике в начальной школе)	Т	тематическо-обобщающий	заместители директора по УВР	справка
ноябрь- декабрь						

	Проведение районных диагностических работ в программе «Знак» в 9, 11 классах (ноябрь-декабрь)	–диагностика подготовки учащихся выпускных классов к ГИА	Т	Тематически-обобщающий	Заместители директора по УВР	Справка
	Успеваемость и качество обучения во 2-4 классах по результатам административных срезовых работ	- проведение срезовых работ по русскому языку и математике во 2- 4 классах	Т	тематически-обобщающий	Зам. директора Бенедиктова Т.Ю.	справка
	Текущий административный контроль во 2-11 классах	–оценка результативности обучения по окончанию полугодия; –определение фактического состояния знаний, умений и навыков обучающихся по предметам;	Т	предметно-обобщающий	заместители директора по УВР	сводные таблицы качества знаний и успеваемости из ПараГрафа
Декабрь	Итоговое сочинение по литературе в 11 классе	- Срез знаний по литературе	Т	Предметно-обобщающий	Зам.директора по УВР	Справка
Декабрь-февраль	Формирование учебной компетентности учащихся. Работа с одарёнными обучающимися. Индивидуально-исследовательский проект	– Подготовка учащихся школы к защите проектов (ИИП) – Анализ уровня подготовленности учащихся в ходе работы над ИИП – Защита ИИП	Т	Тематический	заместители директора председатели МО, Методический Совет, классные руководители	общешкольный конкурс исследовательских работ, защита работ (справка)
январь	Проверка прописей первоклассников	Работа над каллиграфией, безотметочное обучение, осуществление индивидуального подхода к обучающимся.	Т	персональный	Бенедиктова Т.Ю.- зам. директора по УВР, председатели м/о	справка
	Региональная диагностическая работа по проверке функциональной грамотности в 8 классах	Овладение учащимися ФГ	Т	Комплексно-обобщающий	Чухина Т.Н, Крылова Е.Г	Справка

февраль	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах	Цель: качество проверки контрольных работ учителем, система работы над ошибками, соблюдение норм оценок.			зам. директора по УВР Бенедиктова Т.Ю., председатели м/о	справка
март	Организация досуговой, внеурочной деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями – Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование, посещаемость учащихся	Т	Тематический	зам. директора по ВР, соц. Педагог Рахленко М.Ю, психолог	собеседование
	Успеваемость и качество обучения во 2-11 классах	– проверка документации, – отчеты учителей-предметников и классных руководителей, – изучение и анализ результатов учебной деятельности 3 четверти	Т	тематически-обобщающий	заместители директора по УВР	сводные таблицы качества знаний и успеваемости из ПараГрафа
	Региональная метапредметная работа по естественным наукам в 10 классе	– качество подготовки учащихся по предметам естественно-научного цикла	КО	Комплексно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
Ноябрь-май	Формирование учебной компетентности учащихся 8, 9, 10, 11 классов	Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков на основании государственных стандартов Тестовые работы в системе «Знак» по плану ИМЦ.	Т	Тематический	заместитель директора по УВР Чухина Т.Н, зам.директора по ИКТ Крылова Е.Г.	справка
апрель	Организация образовательного процесса курса «Основы религиозных культур и светской этики» (4 классы)	– Реализация программ; – анкетирование родителей и обучающихся.	Т	итоговый	заместитель директора по УВР	Справка, протоколы родительских собраний(выбор

					Бенедиктова Т.Ю.	модулей родителями обучающихся буд. 4 классов)
апрель	Работа с одаренными детьми	– Итоги участия учащихся в предметных олимпиадах	Т	тематический	заместитель директора по УВР Минина С.А., председатели МО.	собеседование с учителями
Март-май	Проведение ВПР по итогам года	Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков на основании государственных стандартов	Т	тематический	Заместители директора по УВР	Справка
Февраль-апрель	Подготовка к итоговой аттестации	Тренировочные работы на бланках формата ЕГЭ и ОГЭ в 9, 11 классах . Оценка результативности обучения	Т	тематически-обобщающий	заместители директора по УВР Минина С.А., Чухина Т.Н.	собеседование с родителями и обучающимися
май	Уровень степени обученности учащихся (по всем предметам); 2-11 классах	–Оценка результативности обучения по окончанию учебного года;	Т	предметно-обобщающий	заместители директора по УВР	сводная таблица анализа диагностических работ; приказ
	Успеваемость и качество обучения во 2-11 классах	–Проверка документации, –отчеты учителей-предметников и классных руководителей,	Т	тематически-обобщающий	заместители директора по УВР	Сводные таблицы качества знаний и успеваемости

		–изучение и анализ результатов учебной деятельности за год				из ПараГрафа Региональные предэкзаменац онные работы по математике в 9,11 классах – март
--	--	--	--	--	--	--

КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО, ФГОС ООО и организация введения ФГОС СОО в 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
Готовность школы к внедрению ФГОС СОО	Выявление степени готовности к работе по новым ФГОС. - Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС СОО (11 классы). - Прохождение курсов повышения квалификации. - УМК, материально-техническая база	Т	диагностический	Заместители директора по УВР	собеседование
Наличие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов по всем предметам учебного плана.	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 и 5 –11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО.	Т	персональный	заместители директора по УВР, председатели МО	Протокол заседания МО
Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности <u>первоклассников</u> к обучению по ФГОС НОО и ООО	Проведение стартовой диагностики в 1 и 5 классах.	Т	Тематический	Заместитель директора Бенедиктова Т.Ю., психолог	сводная таблица анализа диагностических работ
Внеурочная деятельность для обучающихся 1-11 классов	Оценка соответствия внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Т	Тематический	Заместитель директора по УВР, председатели МО	справка

Уровень сформированности метапредметных результатов (1- 8 классы)	Региональные диагностические работы (входные и на конец учебного года)	Т	Тематический	Заместитель директора по УВР Чухина Т.Н, Бенедиктова Т.Ю. председатели МО	сводная таблица анализа диагностических работ
Индивидуальный итоговый проект в 8- 11 классах	Посещение уроков, проверка документации, участие в защите проектов	Т	Тематический	Заместитель директора по УВР Минина С.А., председатели МО	справка
Образовательный процесс в первых и пятых классах	Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» и ООО в 5 классах. Выполнение требований образовательной программы ФГОС НОО и ООО к режиму обучения первоклассников.	Т	Тематический	Заместители директора по УВР Бенедиктова Т.Ю., Чухина Т.Н, Минина С.А, МО, школьный психолог Макерова Е.Г.	справка
Формирование учебной компетентности учащихся 2- 4 классов (сентябрь, декабрь); 1-4 классов (май)	Проверка уровня сформированности навыков чтения у учащихся начальной школы	Т	Тематический	Заместитель директора Бенедиктова Т.Ю., учителя начальных классов	протоколы проверки техники чтения (2-4 классы)
Реализация ОП НОО и ООО	Контроль системы оценки достижений обучающихся	Т	Тематический	Заместитель директора, Классные руководители, председатели МО	собеседование с учителями 1- 11 классов по анализу заполнения «Журнала достижений учащихся» (ФГОС)
Соблюдение требований к условиям реализации ФГОС НОО на уроках.	1.Посещение уроков учителей 1-4-х классов (по плану начальной школы). Проектно-исследовательские технологии на уроках.	Т	Персональный	Заместитель директора Бенедиктова Т.Ю.	справки, собеседования с учителями.

	2.Соблюдение системно-деятельностного подхода в обучении, формирование УУД в учебной деятельности обучающихся. Цель: Целесообразность использования тех или иных методов и приёмов на уроке для решения задач и достижения целей урока.				
Моделирование воспитательной деятельности по духовно - нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС.	Оценка методической грамотности педагогов по реализации программы по духовно - нравственному развитию и воспитанию школьников.	Ф	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР; председатели МО	собеседование

КОНТРОЛЬ УЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ДНЕВНИКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
август, сентябрь	Локальные акты школы	Внесение изменений в локальные акты школы Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации».	Т	фронтальный	Директор Лысова С.В.; заместители директора	Приказы
	Состояние ведения личных дел учащихся 1-х классов	–Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями – Личные дела учащихся 1-х классов	Т	персональный	заместитель директора: – Бенедиктова Т.Ю., - классные руководители, секретарь	справка
октябрь, декабрь, март, май	Журналы групп продленного дня	Выполнение требований к ведению журналов ГПД		персональный	заместитель директора: – Бенедиктова Т.Ю. Воспитатели ГПД	справка

		(своевременность и систематичность заполнения, посещаемость и др.)				
сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Выполнение единых требований к ведению дневников обучающихся 1-9 классов	– Соблюдение правил ведения дневников обучающимися; – соблюдение правил работы с дневниками обучающихся учителями-предметниками и классными руководителями; – выполнение единого орфографического режима	Т	классно-обобщающий	заместитель директора по ВР , классные руководители	справка
в течение учебного года	Выполнением требований к ведению электронных журналов учителями-предметниками	–Своевременность заполнения журналов и выставления отметок за письменные работы.	Т	персональный	заместитель директора по УВР (ИКТ) Крылова Е.Г зам.по УВР ЧухинаТ.Н, Минина С.А, Бенедиктова Т.Ю..	Справка о проверке журналов

КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
сентябрь	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Мониторинг выполнения рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2021-2022 уч.год. Планы воспитательной работы классов (1 - 11 класс)	Т	тематический	заместитель директора по ВР	справка
октябрь-май	Внешний вид обучающихся	–Соответствие внешнего вида обучающихся установленным требованиям к одежде обучающихся.	Т	обзорный	заместитель директора по ВР, Попечительский Совет, социальный педагог	справка (1 раз в четверть)

ноябрь	Качество подготовки и проведения школьных мероприятий в 8-11 классах.	–Посещение мероприятий: формы и методы проведения, организация развития познавательной и творческой деятельности обучающихся, соответствие тем мероприятий возрастным особенностям обучающихся	Т	персональный	Заместитель директора по ВР; – председатели МО; –педагог-организатор	справка
Ноябрь - декабрь	Качество подготовки и проведения традиционного общешкольного Фестиваля талантов «Минута школьной славы»	–Посещение мероприятий: формы и методы проведения, организация развития творческой деятельности обучающихся, соответствие тем мероприятий возрастным особенностям обучающихся		тематический	заместитель директора по ВР, педагог – организатор, Попечительский Совет	справка
декабрь	Качество подготовки и проведения традиционного общешкольной акции «Школе и классу – праздничный наряд»	–Соответствие украшение общей тематике, выбранной школой		тематический	заместитель директора по ВР, педагог – организатор, Попечительский Совет, классные руководители	справка
январь, февраль	Качество подготовки и проведения тематических классных часов в 5-11 классах	Посещение классных часов: формы и методы проведения, организация воспитательной работы с обучающимися, соответствие тем мероприятий возрастным особенностям обучающихся	Т	персональный	заместитель директора по ВР; –педагог-организатор	справка
Февраль - март	Качество подготовки и проведения общешкольного Дня самоуправления	- Соответствие распределения обязанностей и уровня подготовки уроков традициям проведения мероприятия -Посещение уроков и классных часов в рамках дня		тематический	заместитель директора по ВР, педагог – организатор, Попечительский Совет, классные руководители	справка

март - май	Качество подготовки и проведения тематических классных часов в 1-4 классах	Посещение классных часов: формы и методы проведения, организация развития познавательной и творческой деятельности обучающихся, соответствие тем мероприятий возрастным особенностям обучающихся	Т	персональный	– заместитель директора по ВР; –педагог-организатор	справка
май	ИТОГОВЫЙ ПРАЗДНИК «Звездный час» в 1-4 и 5-11 классах	–Посещение мероприятий: формы и методы проведения, организация развития творческой деятельности обучающихся, соответствие мероприятий возрастным особенностям обучающихся и положению о школьном смотре ученических достижений «Инициатива. Творчество. Успех»		тематический	заместитель директора по ВР, педагог – организатор, Попечительский Совет	справка
май	ПРАЗДНИК «Последний звонок» В 4, 9 и 11 классах	–Посещение мероприятий: формы и методы проведения, организация развития творческой деятельности обучающихся, соответствие мероприятий возрастным особенностям обучающихся		тематический	заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители	справка

КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
Август-сентябрь	Организация взаимодействия с Центральным бюро по делам школьного образования за рубежом	Выбор темы для работы над проектом, техническая подготовка к проведению экзамена	Т	персональный	заместитель директора по УВР Минина С.А.	проект

Сентябрь-апрель	Подготовка и сдача экзамена на «Немецкий языковой диплом»	Аудирование, написание письма, лексические задания, представление проекта по выбранной теме	Т	персональный	заместитель директора по УВР Минина С.А.	экзамен
Май	Планирование работы на 2022/2023 уч.год.	Определение темы совместной проектной деятельности	Т	персональный	заместитель директора по УВР Минина С.А.	справка

КОНТРОЛЬ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
сентябрь	Тарификационные списки	Определение соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации – Проверка трудовых книжек – документов об образовании – аттестационных листов	Ф	персональный	Тарификационная комиссия	приказ об утверждении тарификации
	Должностные инструкции, локальные акты школы	Ознакомление педагогов с функциональными обязанностями и локальными актами.	Т	персональный	Директор, Заместители директора	лист ознакомления
октябрь-ноябрь	Педагогическая деятельность вновь	–определение уровня профессиональной компетентности педагогов	Т	обзорный	Заместители директора	собеседование

	принятые педагоги и молодые специалисты					
февраль-апрель	Педагогическая деятельность молодых специалистов	–определение динамики уровня профессиональной компетентности педагогов	Т	предупредительный	Заместители директора	собеседование
апрель-май	Учебная нагрузка на 2022-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Проверка выполнения требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Т	персональный	Директор, заместители директора	собеседование

КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДМЕТНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
в течение года	Качество проведения предметных декад, участия в олимпиадах и конкурсах	Посещение и анализ общешкольных мероприятий	Т	обзорный	Заместитель директора по УВР Минина С.А., председатели МО, учителя предметники	справка, приказ
в течение года	Реализация годового плана работы над ИИП	Выбор темы, руководителя Сдача тезисов Защита работ на общешкольном дне науки	Т	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР Минина С.А., председатели МО, учителя предметники	
в течение года	Деятельность МО	Посещение заседаний МО. Выступление учителей из опыта работы по методическим темам. Знакомство с новыми педагогическими технологиями. Проведение	Т	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР Минина С.А., председатели МО, – учителя предметники	протоколы заседаний

		фрагментов мастер-классов на метод. объединениях.				
октябрь-ноябрь	Деятельность педколлектива в работе над методической темой школы «Повышение качества образования путём самосовершенствования педагогов, развития образовательной среды школы и повышения мотивации к обучению учащихся в условиях реализации ФГОС»	Подготовка и проведение педагогического совета по теме «Повышения качества образования»	Т	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР Минина С.А., председатели МО, учителя предметники	Педсовет, справка
декабрь						
январь-февраль						
март						
май	Реализация годового плана работы предметных методических объединений	Публичные отчёты председателей МО с анализом работы за учебный год	Т	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР Минина С.А., председатели МО	отчеты

КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ – ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ БС

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
Август - сентябрь	Планирование работы школьного музея на 2020-21 учебный год	.Анализ работы музея в 2017-18 учебном году и составление плана на его основе	Т	обобщающий	– Полянская Л.И. – руководитель школьного музея	План работы музея и приказ об его утверждении
В течение года	посещаемость школьного музея	•Проверка документации; •отчет руководителя музея на административном совете	Ф	персональный	– Полянская Л.И. – руководитель школьного музея	Собеседование, справка (декабрь, май)
					–	
					–	
					–	

КОНТРОЛЬ ЗА ИНФОРМАТИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
сентябрь	Организация работы электронного	Контроль ведения ЭКЖ/ЭД классными руководителями и учителями-предметниками:	Т	обзорный	Заместитель директора по ИКТ	справка

	классного журнала/ электронного дневника / электронной учительской	– проверка личных дел обучающихся (достоверности данных и своевременности заполнения ЭД классными руководителями), – проверка своевременности заполнения тематического планирования учителями-предметниками в ЭКЖ			Крылова Е.Г., инженер Якунин В.В.	
	Состояние безопасного доступа обучающимися к ресурсам сети Интернет (контент - фильтрация)	– Проверка программного обеспечения, обеспечивающего контент-фильтрацию	Т	обзорный	Заместитель директора по ИКТ Крылова Е.Г., инженер Якунин В.В.	справка
	Состояние учебного оборудования и программного обеспечения	– первичная диагностика	Т	предварительный	Заместитель директора по ИКТ Крылова Е.Г., инженер Якунин В.В.	протокол совещаний при директоре
октябрь	Наполнение школьного сайта	Мониторинг соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» – Школьный сайт		тематический	Заместители директора, зам.по ИКТ Крылова Е.Г., инженер Якунин В.В.	административное совещание, собеседование
ноябрь	Ведение электронного классного журнала/ электронного дневника/ электронной учительской	–Проверка программно-учебной документации (электронные журналы и тематическое планирование);	Т	обзорный	Заместители директора, зам по ИКТ Крылова Е.Г., инженер Якунин В.В.	справка
январь	Эффективность использования учебного оборудования и	– Посещение фрагментов уроков; – анализ использования ИКТ в образовательном процессе;	Т	комплексный	Заместитель директора по ИКТ Крылова Е.Г.,	справка

	программного обеспечения				инженер Якунин В.В.	
	Соответствие записей электронного классного журнала/ электронного дневника с рабочими программами учителя	–Проверка программно-учебной документации (электронные журналы и рабочие программы);	Т	тематически-обобщающий	Заместители директора, зам по ИКТ Крылова Е.Г., инженер Якунин В.В.	справка
февраль						
март	Ведение электронного классного журнала/ электронного дневника	–Проверка программно-учебной документации (электронные журналы и тематическое планирование);	Т	обзорный	Заместители директора, зам по ИКТ Крылова Е.Г., инженер Якунин В.В.	справка
май	Соответствие записей электронного классного журнала/ электронного дневника с рабочими программами учителя	–Проверка программно-учебной документации (электронные журналы и рабочие программы);	Т	тематически-обобщающий	Заместители директора, зам по ИКТ Крылова Е.Г., инженер Якунин В.В.	справка
	Состояние учебного оборудования и программного обеспечения	– повторная диагностика;	Т	тематически-обобщающий	Зам по ИКТ Крылова Е.Г., инженер Якунин В.В.	протокол совещаний при директоре

КОНТРОЛЬ СОХРАНЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
август	Санитарно-эпидемиологическое состояние образовательного учреждения	– Общее санитарное состояние медицинского блока; – охрана здоровья детей, – санитарное состояние учебных кабинетов; – общее санитарное состояние пищеблока	Т	обзорный	–Пушкина С.П., заместитель директора по АХР, отв.за охрану труда	акт сдачи школы к новому учебному году
сентябрь	Оформление бесплатных проездных документов	– Помощь в сборе документов и оформление проездных карточек льготным категориям обучающихся		обзорный	Социальный педагог Рахленко М.Ю.	справка
сентябрь	Здоровье и здоровый образ жизни обучающихся Создание целевой программы «Здоровому образу жизни – ДА» на 2021-2022 годы	– Изучение состояния здоровья учащихся. – Оформление паспорта здоровья. – Мониторинг отношения роста ученика и высоты парты – Оформление допуска для проведения уроков физкультуры в т.ч. в бассейне	Т	диагностический	Зам. Директора по УВР Бенедиктова Т.Ю. Руководитель службы здоровья., медсестра	Справка, программа
октябрь - ноябрь	Организации питания	– Выполнение санитарно-гигиенических требований при организации питания; – обеспечение горячим питанием различных категорий обучающихся; – проверка документации по питанию; – собеседование с обучающимися и родителями	Т	обзорный	Отв. за питание Рахленко М.Ю., Попечительский Совет	протокол совещаний при директоре, протокол заседания Попечительского Совета

декабрь	Санитарно-эпидемиологическое состояние образовательного учреждения	– Общее санитарное состояние медицинского блока; – охрана здоровья детей, – санитарное состояние учебных кабинетов – общее санитарное состояние пищеблока – санитарное состояние учебных кабинетов	Т	обзорный	–Пушкина С.П., заместитель директора по АХР, отв.за охрану труда	протокол совещаний при директоре
январь	Организации питания	– Выполнение санитарно-гигиенических требований при организации питания; – обеспечение горячим питанием различных категорий обучающихся; – проверка документации по питанию; – собеседование с обучающимися и родителями	Т	обзорный	Отв. за питание Рахленко М.Ю.	протокол совещаний при директоре
февраль	Санитарно-эпидемиологическое состояние образовательного учреждения	– Общее санитарное состояние медицинского блока; – охрана здоровья детей, – санитарное состояние учебных кабинетов – общее санитарное состояние пищеблока – контроль за состоянием теплового и светового режима в ОУ	Т	обзорный	–Пушкина С.П., заместитель директора по АХР, отв.за охрану труда, Попечительский Совет	протокол совещаний при директоре протокол заседания Попечительского Совета
апрель	Организации питания	– Выполнение санитарно-гигиенических требований при организации питания; – обеспечение горячим питанием различных категорий обучающихся; – проверка документации по питанию; – собеседование с обучающимися и родителями	Т	обзорный	Отв. за питание Рахленко М.Ю.	протокол совещаний при директоре
май	Санитарно-эпидемиологическое состояние образовательного учреждения	– Общее санитарное состояние медицинского блока; – охрана здоровья детей, – санитарное состояние всех учебных помещений – общее санитарное состояние пищеблока	Т	обзорный	–Пушкина С.П., заместитель директора по АХР, отв.за охрану труда	протокол совещаний при директоре

КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
август	Подготовка к новому учебному году здания школы	–Проверка готовности школы к новому учебному году, –состояние системы обеспечения, –проверка документации, –визуальный осмотр	Ф	обзорный	заместитель директор по АХР Пушкина С.П, Крылова Е.Г., зам. директора по ИКТ	акт сдачи школы к новому учебному году
	соответствие состояния специализированных кабинетов ФГОС, СанПин.	–Методическое обеспечение и техническое оснащение кабинетов, –сохранность закреплённого оборудования, –визуальный осмотр, –проверка документации.	Ф	обзорный	Лысова С.В., директор; –Чухина Т.Н., –Минина С.А., –Бенедиктова Т.Ю, заместители директора, –Егорова Е.В., председатель ПК	акт сдачи школы к новому учебному году
	Санитарное состояние учебных кабинетов повышенной опасности, спортивных и гимнастического залов	– Визуальный осмотр, – проверка инвентаря, – проверка состояния учебных кабинетов, мастерских, спортивных и гимнастического залов	Т	обзорный	комиссия по проверке кабинетов	акты

сентябрь	Обеспечение учащихся учебниками	Проверка наличия учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 уч.год: – документация библиотеки (учет учебного фонда)		тематический	Директор; заместители директора, заведующая библиотекой	справка
октябрь	Исполнение договоров, заключенных на 2021/2022 учебный год	–Регистрация в журнале	Т	обзорный	Пушкина С.П зам. директора по АХЧ	протокол совещаний при директоре
ноябрь	Оснащение кабинетов учебно-наглядными пособиями и лабораторным оборудованием их состояние и эффективность их использования.	–Осмотр учебных кабинетов, лаборантских, –собеседование с ответственными за кабинет	Т	обзорный	Пушкина С.П., зам.директора по АХР	
	исполнение договоров, заключенных на 2021/2022 учебный год	–Регистрация в журнале	Т	обзорный	Пушкина С.П, зам.директора по АХР	протокол совещаний при директоре
декабрь	Санитарное состояние учебных кабинетов, спортивных и гимнастического залов	–Визуальный осмотр, –проверка инвентаря	Т	обзорный	Комиссия по проверке кабинетов	справка
январь	Условия труда и техника безопасности в кабинетах повышенной опасности, в спортивном и гимнастическом залах	–Своевременность проведения повторного инструктажа по ТБ на рабочем месте, –проверка документации по ТБ, –наличие актов - разрешений на занятия в кабинетах	Т	обзорный	Пушкина С.П заместитель директора по АХР; Аксенова. отв.за охрану труда	акт
март	Санитарное состояние учебных кабинетов, спортивного зала	–Визуальный осмотр, –проверка инвентаря	Т	обзорный	Комиссия по проверке кабинетов	справка

апрель	Исполнение договоров, заключенных на 2021/2022 учебный год	–Регистрация в журнале	Т	обзорный	Пушкина С.П, зам.директора по АХР	протокол совещаний при директоре
май	Санитарное состояние учебных кабинетов, спортивного и гимнастического залов	–Визуальный осмотр, –проверка инвентаря, –сохранность закреплённого оборудования, –методическое обеспечение и техническое оснащение	Т	обзорный	Комиссия по проверке кабинетов	справка, приказ
июнь	Исполнение договоров, заключенных на 2021/2022 учебный год	–Регистрация в журнале	Т	обзорный	Пушкина С.П, зам.директора по АХР	протокол совещаний при директоре

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
август	Работа электрических приборов в учебных кабинетах	•Визуальный осмотр	т	обзорный	заместитель директора по АХР; специалист по ОТ -электрик	акт

	Состояние здания и сооружений	•Технический осмотр здания и сооружений, •визуальный осмотр, - проверка инвентаря	Т	обзорный	заместитель директора по АХР, отв за охрану труда по ОТ и ТБ	акт
сентябрь	Контрольно-пропускного режима	•Проверка журналов пропусков, выдачи ключей, •проверка пульта «Кнопка тревожной сигнализации»	Т	обзорный	заместитель директора по АХР	инструктаж на рабочем месте МОП
октябрь	Работа классных руководителей, преподавателя ОБЖ по формированию культуры безопасной жизнедеятельности учащихся	•Проверка документации, •собеседование, - посещение классных часов.	Т	обзорный	Зам. по ВР, классные руководители, отв. за охрану труда; педагог-организатор ОБЖ	приказ
ноябрь	Проведение специальной тренировки по эвакуации с привлечением техники и работников МЧС	• Подготовка плана тренировки •Проведение тренировки •Подведение итогов	Т	персональный	Преподаватель-организатор ОБЖ Жукова С.В., Зам.директора по АХР и УВР , ответственный за ГО И ЧС	Приказ о проведении специальной тренировки, приказ об итогах специальной тренировки
декабрь	Работа по профилактике несчастных случаев с обучающимися во время учебного процесса	•Просмотр «Журнала регистрации травматизма»,	Т	обзорный	отв. за охрану труда Аксенова	анализ, административное совещание

январь	Контрольно-пропускного режима	•Проверка журнала пропусков, выдачи ключей,, •Проверка пульта «Кнопка тревожной сигнализации»	T	обзорный	заместитель директора по АХР Пушкина С.П.	собрание МОП
март	Работа классных руководителей, преподавателя ОБЖ по формированию культуры безопасной жизнедеятельности учащихся	•Проверка документации, •собеседование, посещение классных часов и занятий по ОБЖ.	T	обзорный	заместители директора; преподаватель-организатор ОБЖ	приказ
март	«День защиты детей»	•Эвакуация, оказание первой медицинской помощи, действия в условиях ЧС и т.д	T	тематический	Преподаватель-организатор ОБЖ Жукова С.В.	акт
март	Состояние здания и сооружений	•Технический осмотр здания и сооружений	T	обзорный	заместитель директора по АХР , отв за охрану труда	акт технического осмотра
апрель	Контрольно-пропускного режима	•Проверка журналов пропусков, выдачи ключей, проверка пульта КТС	T	обзорный	заместитель директора по АХР	собрание МОП
июнь-август	Готовность кабинетов к новому учебному году	Проверка учебных кабинетов	T	обзорный	комиссия по приемке кабинетов	акт – разрешение на проведение занятий в учебных кабинетах

в течение года по плану	Организация мероприятий для учащихся школы с приглашением представителей силовых ведомств	Тематические классные часы с представителями университета МВД, инспекторами ОДН 8 отделения полиции	Т	тематический	зам. директора по ВР, социальный педагог Рахленко М.Ю.	справка
--------------------------------	---	---	---	--------------	--	---------

КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
сентябрь	Расписание кружков ОДОД	Соответствие расписания учебно-производственному плану ОДОД, СанПиН 2.4.2.2821-10	Т	тематический	Директор Лысова С.В., заведующий ОДОД Кокурина И.А. .	приказ
	Формирование групп	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области образования Устава школы, положения по ОДОД	Т	тематический	Заведующий ОДОД	приказ
ноябрь, декабрь, март, май	Соответствие проведения занятий дополнительным	Проверка программно-учебной документации (журналы педагогов ОДОД и образовательные программы)	Т	тематический	Заведующий ОДОД	справка

	образовательным программам					
В течение года	посещаемость объединений	•Проверка документации; •отчет педагогов дополнительного образования	Ф	персональный	Заведующий ОДОД педагоги-организаторы.	собеседование
Октябрь, январь, март	качество подготовки и проведения занятий	•Посещение занятий: формы и методы проведения, организация развития познавательной и творческой деятельности обучающихся, соответствие возрастным особенностям обучающихся	Т	персональный	Заведующий ОДОД педагоги-организаторы.	справка
февраль	качество подготовки и проведения выставок учащихся	Анализ проведенных выставок педагогами дополнительного образования	Т	персональный	Заведующий ОДОД педагоги-организаторы.	справка
март	Работа с учащимися творческих объединений	Анализ участия учащихся творческих объединений в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях Отчеты педагогов дополнительного образования	Ф	тематический	Заведующий ОДОД педагоги-организаторы.	справка
апрель	Оснащение кабинетов наглядными пособиями, соответствие материального оснащения образовательным программам и эффективность их использования.	•Смотр кабинетов для проведения занятий; собеседование с педагогами дополнительного образования	Ф	тематический	Заведующий ОДОД педагоги-организаторы.	справка

май	Качество обучения в творческих объединениях	Выступление учащихся ОДОД	Т	персональный	Заведующий ОДОД педагог-организатор.	отчетный концерт
июнь	Учебная нагрузка на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров.	Проверка выполнения требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Ф	персональный	Заведующий ОДОД	распределение часов ОДОД