

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ СОШ №223 на 2020- 2025 годы**

**Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ№223

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	декабрь	Директор ОУ
<b>2.Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
2.1	Издание приказов по школе для организации и осуществления антикоррупционной деятельности - «Об организации работы по противодействию коррупции» - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся» - «Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности » и др.	По мере необходимости	Директор ОУ
2.2	Проведение мониторинга всех локальных актов ОУ на предмет соответствия действующему законодательству.	1 раз в полугодие	Комиссия по антикоррупционной деятельности.
<b>3.Организационные мероприятия</b>			
3.1	Размещение на школьном сайте информации по антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной деятельности.
3.2	Организация деятельности комиссии по противодействию коррупции	Январь	Председатель комиссии.
3.3	Разработка и утверждение плана антикоррупционной деятельности в школе	Декабрь	Председатель комиссии, ответственный за антикоррупционную деятельность.
3.4	Размещение информации в уголке по антикоррупционной деятельности в школе	Сентябрь	Ответственный за антикоррупционную деятельность.
3.5	Размещение на сайте школы публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения	По мере необходимости обновления	Ответственный за антикоррупционную деятельность.

3.6	Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации, предусмотренной ст. 32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Зам.дир-ра по ИКТ, инженер, руководитель ОДОД
3.7	Проведение открытых заседаний Комиссии по установлению компенсационных, стимулирующих и премиальных выплат работникам по проверке портфолио педагогических работников ОУ для определения эффективности качества работы.	Январь, июнь	Председатель комиссии.
3.8	Организация участия сотрудников ОУ в осуществлении контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена. Организация информирования участников ЕГЭ и ГИА и их родителей (законных представителей)	Февраль-июнь.	Директор, Заместитель директора по УВР
3.9	Организация личного приёма граждан директором школы, заместителем директора школы.	Постоянно в течение года.	Директор ОУ, заместители директора.
3.10	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Председатель комиссии.
3.11	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: – совещаниях при директоре ОУ – общих собраниях трудового коллектива – заседаниях Попечительского совета родительских собраниях	По мере необходимости	Директор ОУ, Ответственный за антикоррупционную деятельность
<b>4. Организация антикоррупционного образования и формирование антикоррупционного мировоззрения сотрудников школы.</b>			
4.1	Своевременное ознакомление сотрудников школы с нормативно-правовыми документами в сфере образования, локальными актами образовательного учреждения.	По мере необходимости	Директор, председатель комиссии.
4.2	Своевременное информирование сотрудников об изменениях в системе оплаты работников ОУ, о распределении надтарифного фонда; о решениях Комиссии по установлению компенсационных, стимулирующих и премиальных выплатах работникам.	По факту	Директор, главный бухгалтер.

4.3	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией ( 9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Декабрь	Ответственный за антикоррупционную деятельность.
<b>5. Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся.</b>			
5.1	Осуществление антикоррупционного образования и формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся 5-11 классов в рамках изучения школьных предметов.	В теч. года	Учителя предметники
5.2	Проведение бесед классными руководителями на классных часах и на родительских собраниях по антикоррупционной политике.	В теч. года	Классные руководители
5.3	Радиолинейка на тему «Об ответственности за коррупционные нарушения»	февраль	Ответственный за антикор. деятельность
5.4	Проведение месячника правовых знаний к Международному дню борьбы с коррупцией.	декабрь	Ответственный за антикор. деятельность
<b>6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью.</b>			
6.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По факту поступления	Комиссия по антикоррупционной деятельности
6.2	Публичный отчет директора ОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.	Сентябрь, январь.	Директор ОУ
6.3	Проведение анкетирования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	На родительских собраниях	Руководитель ОДОД
6.4	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Запросы и качество предоставляемых платных образовательных услуг»	На родительских собраниях	
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.</b>			
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. №44 «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение учебного года	Зам. дир. по АХЧ
7.2	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	В течение учебного года	Зам. дир. по АХЧ
7.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании.	Июнь, июль	Зам. дир. по АХЧ